STICHTING PRIMAIR ONDERWIJS ZUNDERT

Jaarverslag 2021

SPOZ
Molenstraat 170 A
4881GG Zundert
06 -21 71 25 50
bestuurskantoor@spoz.nl
www.spoz.nl

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Inhoudsopgave

Voorwoord 3

1. Schoolbestuur 5

1.1 Profiel 5

1.2 Organisatie 8

2. Verantwoording van het Beleid 13

2.1 Onderwijs & Kwaliteit 13

2.2 Personeel & Professionalisering 15

2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken 22

2.4 Financieel Beleid 23

2.5 Continuïteitsparagraaf 28

3. Verantwoording van de financiën 31

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 31

3.2 Staat van Baten en Lasten en Balans 32

3.3 Financiële Positie 40

Verslag intern toezicht 43

JAARREKENING 2021 46

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022

astrium onderwijsaccountants b.v.

Voorwoord

Hierbij presenteren wij het bestuursverslag van de onderwijsorganisatie Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert (voortaan SPOZ) over het jaar 2021.

Na enkele jaren die zich hebben gekenmerkt door het herstellen van de slechte financiële positie, omdat de continuïteit van de organisatie onder druk stond, is in 2021 verdergegaan met de verbeteringen van het basisproces 'verzorgen van goed onderwijs'. En met succes!

Het beleid van de afgelopen jaren heeft zich gericht op het realiseren van positieve resultaten. Daardoor was er veel druk komen te staan op het personeel in de organisatie. Ook investeringen en andere uitgaven waren tot een minimum beperkt. Nu is SPOZ gelukkig weer als 'gezond' te kwalificeren, zowel onderwijskundig als financieel. Daarvoor past dank aan alle medewerkers.

Het is bewonderingswaardig hoe het personeel binnen de organisatie hiermee is omgegaan door het tonen van een enorme betrokkenheid en loyaliteit richting de organisatie.

Vanaf eind 2018 is de continuïteit gewaarborgd en is gewerkt aan professionaliseringsruimte voor de medewerkers en investeringen in diverse middelen.

De meerjarenbegroting laat zien dat enige voorzichtigheid geboden blijft, hoewel er op alle scholen een investeringsplan ligt. Hiermee is inmiddels vanaf 2019 met de uitvoering gestart op het gebied van professionalisering, onderwijsvernieuwing en digitalisering. De financiële gevolgen hiervan zijn verwerkt in de meerjarenbegroting 2022-2025.

De Inspectie van het Onderwijs heeft SPOZ als voldoende beoordeeld, doch onze interne ambitie op het gebied van onderwijskwaliteit ligt hoger. Komende jaren zal hier dan ook het accent op blijven liggen.

Onderwijshuisvesting blijft hoog op de agenda staan. In samenwerking met de gemeente Zundert zijn er (voorbereidende) besluiten genomen om gezamenlijk het fundament te kunnen leggen voor nieuwe huisvesting primair onderwijs in de gemeente Zundert. Begin 2019 is gestart met een traject met alle onderwijsprofessionals van SPOZ voor het opstellen van een onderwijskundige visie. Eind maart 2019 is deze onderwijskundige SPOZ-visie gepresenteerd aan alle medewerkers van SPOZ, de GMR-leden en twee wethouders van de gemeente Zundert. In 2019 is het meerjaren onderhoudsplan geactualiseerd en is het integraal huisvestingsplan (IHP) door de gemeenteraad vastgesteld. De gemeenteraad van Zundert heeft in juli 2020 een aanvullend besluit genomen over de onderwijshuisvesting (met name over verder onderzoek naar doordecentralisatie, locatiekeuze Zundert en nieuwbouw/vernieuwbouw Klein-Zundert).

Tijdens de zomervakantie van 2021 heeft er een flinke verbouwing plaats gevonden op de Jozefschool, hiermee is het binnenklimaat en de verlichting van de school sterk verbeterd.
Voor de nieuwbouw in Klein Zundert is er een architect geselecteerd en is er hard gewerkt aan een voorlopig ontwerp, dat moet leiden tot een definitief ontwerp.

Achter de schermen in Zundert is er hard gewerkt aan het afronden van de fusie en de voorbereidingen van de definitiefase. Ook hebben er meerdere gesprekken plaatsgevonden tussen de verschillende partners die samen gaan werken in de nieuwe school in Zundert.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

De voorbereidingen voor het strategisch beleidsplan 2023-2027 zijn opgestart. Hierin worden alle collega's, de GMR en de RvT meegenomen.

Op het gebied van Governance is de rolduidelijkheid voor RvT, GMR en CvB op hoofdlijnen vastgelegd. Mede in dit kader is in 2020 een statutenwijziging doorgevoerd en een Reglement RvT vastgesteld. In deze twee nieuwe documenten is de rolduidelijkheid in het kader van good Governance helder vastgelegd. In 2022 wordt er door de GMR nog een visie traject opgestart.

Jaarrekening
De jaarrekening 2021 van SPOZ is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur (CvB), in samenwerking met ONS Onderwijsbureau. Deze jaarrekening is gecontroleerd door Astrium Onderwijsaccountants te Zoetermeer.

Coronacrisis (pandemie)
SPOZ heeft ook in 2021 op meerdere momenten in het jaar snel moeten schakelen i.v.m. de maatregelen ter voorkoming van de verspreiding van Covid-19. Door de ervaring in 2020 was het mogelijk snel terug te pakken op protocollen voor les geven op afstand, aan- afwezigheidsregels, quarantaineregels, noodopvang organiseren voor kinderen van ouders met vitale beroepen en de kwetsbare kinderen. Ondanks de eerdere ervaringen heeft het ook in 2021 veel gevraagd van onze medewerkers, kinderen en ouders. De impact is duidelijk zichtbaar en voelbaar bij het gedrag van de kinderen (met name op de Annaschool) en de leerresultaten op al onze scholen. Op de inzet van de NPO gelden wordt nog uitgebreid ingegaan in dit jaarverslag.

Vastgesteld door het College van Bestuur op 13 juni 2022,

Leonie van Breda,
voorzitter

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 13 juni 2022,

Remco van Dessel,
voorzitter

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

1. Schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten
SPOZ streeft naar kindgericht onderwijs met hoge kind gerelateerde onderwijsopbrengsten en richt zich op een optimale ontwikkeling van elk kind. SPOZ werkt aan vernieuwend en eigentijds onderwijs.
De onderwijskundige visie van SPOZ is het fundament voor de nieuwe onderwijshuisvesting.

Alle leerlingen op de scholen van SPOZ krijgen onderwijs aangeboden, waarbij dit onderwijs interessant, motiverend, uitdagend en betekenisvol wordt overgebracht. Voor ons betekent dat handelingsgericht en opbrengstgericht werken om het beste uit een kind naar boven te halen. Werken met ontwikkelingsperspectief en uitgaan van talenten zijn voor ons gewone begrippen. Voor iedere leerling zijn er andere referentiepunten en verschillende ontwikkelingsmogelijkheden. Dat betekent dat soms verschillende leerstrategieën toegepast en gevolgd moeten worden. Ook is er een ontwikkeling gaande waarbij er veel aandacht is voor de eigen regie op het leren (eigenaarschap bij leerlingen). Het accent in onze ambitie voor de komende jaren ligt op het gebied van het door ontwikkelen van onderwijskwaliteit. Ondanks de coronamaatregelen is deze ambitie ongewijzigd gebleven en zijn de doelstellingen in 2021 deels behaald.

SPOZ verzorgt primair onderwijs, zonder winstoogmerk, aan 4-12 jarigen in de gemeente Zundert op de volgende scholen en in de volgende kernen:
De Wegwijzer in Achtmaal
St. Antoniusschool in Klein-Zundert
St. Annaschool in Zundert
St. Jozefschool in Wernhout
Zonnebloem in Zundert

De leerlingaantallen ontwikkelen zich als volgt:

Brin	School	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021
03NO	De Wegwijzer	106	109	113	115	121
19SF	St. Antonius	235	237	250	259	266
19TL	St. Anna	195	190	177	152	142
19UI	St. Jozef	168	157	163	153	151
19UZ	Zonnebloem	211	231	258	281	291
	Totaal	**915**	**924**	**961**	**960**	**971**

De rijksbijdragen 2021 zijn gebaseerd op de leerlingentelling van 01-10-2019 (schooljaar 2020-2021) en de leerlingentelling van 01-10-2020 (schooljaar 2021-2022).

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan 2019-2023 omvat onderstaande aandachtspunten. Deze aandachtspunten zijn verder uitgewerkt in het strategisch beleidsplan en daarnaast per schooljaar beschreven in een jaarplan. De prioritering is ingegeven door de ambitie m.b.t. onderwijskwaliteit met daarbij aandacht voor de haalbaarheid op de werkvloer.

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Speerpunt	Onze organisatie kenmerkt zich door een open, professionele en transparante communicatiecultuur.	hoog
	Wij werken intensief samen met onze omgevingspartners, bijvoorbeeld kinderopvangorganisaties, verenigingen, collega-besturen.	gemiddeld
	Binnen onze organisatie heerst een cultuur waarin medewerkers leren van en met elkaar op alle niveaus.	hoog
	Onze kinderen krijgen dagelijks onderwijs in een moderne leeromgeving passend bij de visies van de scholen.	gemiddeld
	Onze organisatie beschikt over specifiek doelgroepenbeleid, bijvoorbeeld voor hoogbegaafde kinderen.	hoog
	Onze organisatie heeft een sterke naam in de regio en is positief in beeld; dit geldt ook voor iedere school apart.	hoog
Onderwijs	Het bestuur bezoekt minimaal één keer per jaar voor een hele dag de school. De inhoud van deze dag bestaat o.a. klassenbezoeken en het bijwonen van een teamvergadering.	gemiddeld
Professionals	Het bestuur en de directeuren formuleren beleid op het samen en met elkaar leren binnen onze organisatie.	hoog
	Het bestuur evalueert jaarlijks de inzet van de werkdrukmiddelen met de directeuren.	gemiddeld
Huisvesting	Het bestuur gaat in nauwe samenwerking met de gemeente (vervangende)nieuwbouw realiseren.	hoog
	Het bestuur heeft overleg met eventuele partners.	hoog
Organisatie en SPOZ-cultuur	Het bestuur investeert samen met de leden van de Raad van Toezicht en de GMR in een gouden governance driehoek.	hoog
Kwaliteitszorg	Het bestuur en de directeuren zetten een systeem op voor collegiale consultatie binnen de organisatie.	gemiddeld
	Het bestuur en de directeuren organiseren jaarlijks een SPOZ-expertise middag voor alle medewerkers binnen de organisatie.	hoog
	Het bestuur en de directeuren organiseren om het jaar een scholen-safari waarbij alle medewerkers een bezoek brengen aan minimaal één andere school.	hoog
	Het bestuur en de directeuren richten een SPOZ-ondersteuningsorganistie op, waarbij alle scholen kunnen profiteren van de expertise binnen de organisatie.	gemiddeld
	Het bestuur houdt toezicht op de kwaliteit van de scholen op basis van een overzicht van resultaatgebieden.	hoog
Samenwerken	Het bestuur en de directeuren onderzoeken, samen met de kinderopvang, de mogelijkheid om te gaan werken met peuter- kleutgroepen.	gemiddeld

Toegankelijkheid & toelating

Als SPOZ voeren wij een open beleid van algemene toegankelijkheid. Leerlingen in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar (en bij uitzondering dertien of veertien jaar) hebben zonder belemmering toegang tot onze scholen. Ieder kind is welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Wij besteden expliciet en actief aandacht aan de pluriformiteit die onze samenleving kenmerkt, gaan segregatie tegen, dragen bij aan integratie en stimuleren democratisch burgerschap.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ)
Bestuursnummer:	78066
Adres:	Molenstraat 170A, 4881 GG Zundert
Postadres:	Postbus 163 4880 AD Zundert
Telefoonnummer:	06 -21712550
E-mail:	bestuurskantoor@spoz.nl
Website:	www.spoz.nl

Bestuur

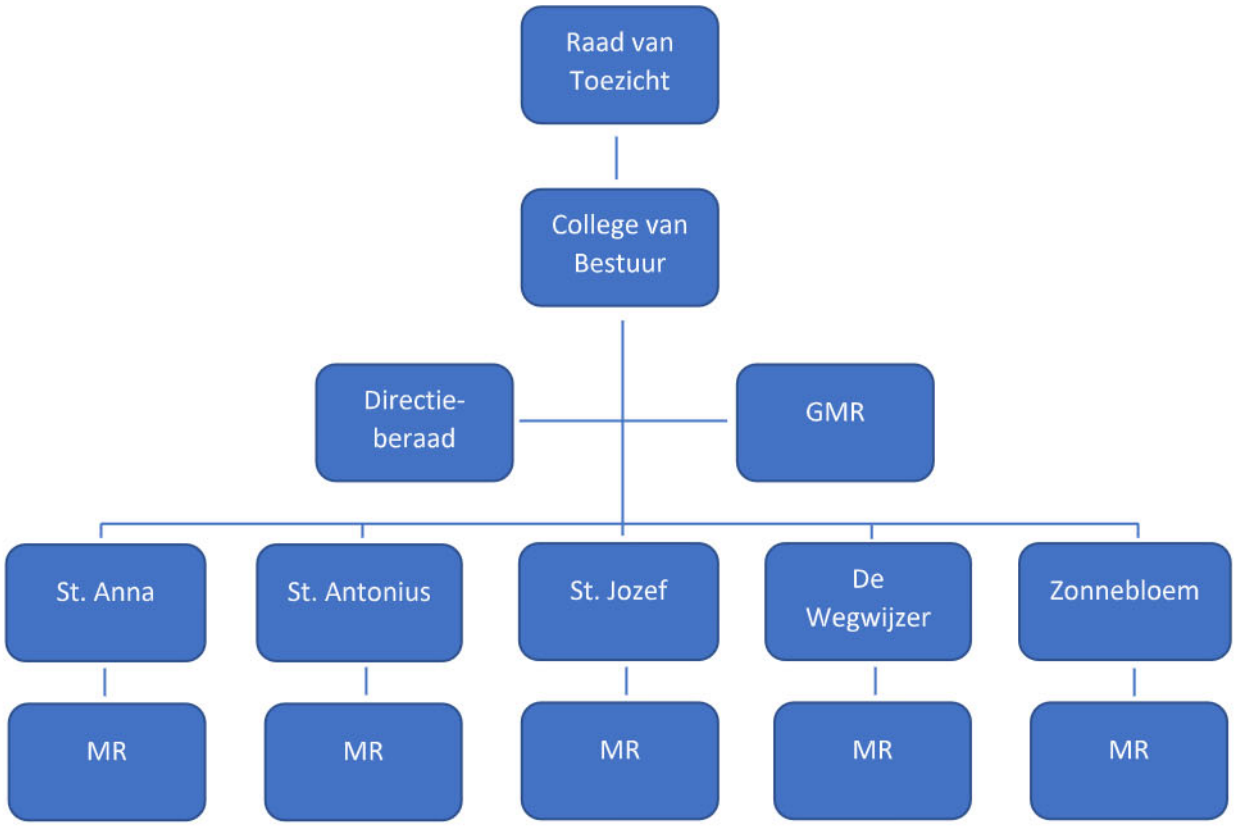
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissie
Leonie van Breda	College van Bestuur		

Scholen

Scholen	Website
De Wegwijzer	www.wegwijzer-achtmaal.nl
St. Antonius	www.antonius-zundert.nl
St. Anna	www.annaschool.nl
St. Jozef	www.jozef-wernhout.nl
Zonnebloem	www.zonnebloem-zundert.nl

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Organisatiestructuur



Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

De taken zijn als volgt verdeeld:

Het CvB is belast met het besturen van de stichting (de scholen) en is eindverantwoordelijk. Bij de vervulling van deze taak richt het CvB zich naar het belang van de stichting (de scholen) en het belang van de samenleving.

De RvT houdt toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen en het CvB in het bijzonder. De RvT is belast met het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en jaarrekening) en het strategisch beleid. De RvT vervult het werkgeverschap ten opzichte van het CvB.
De RvT heeft, om voldoende toezicht te kunnen garanderen, gekozen om op de volgende beleidsterreinen voldoende interne kwaliteit binnen de RvT te benoemen:

- Onderwijs
- Personeel
- Huisvesting
- Financiën
- Identiteit
- Juridisch

Om invulling aan zijn rol te geven, komt de RvT minimaal vijf keer per jaar bij elkaar en wordt tijdens deze vergaderingen door middel van tussentijdse rapportages en twee keer per jaar een onderwijsinhoudelijke voortgangsrapportage geïnformeerd over het functioneren van de organisatie. Daarnaast worden in deze vergaderingen de door de RvT goed te keuren/vast te stellen stukken aangeboden. Ter informatie, dan wel mening-vormend, worden door het CvB ook andere beleidsstukken voorgelegd.
Het verslag van de RvT is opgenomen aansluitend op dit bestuursverslag.

Directieberaad
Met de directeuren van de vijf scholen vindt vierwekelijks overleg plaats over lopende zaken op school- en bestuursniveau, onderwijs gerelateerde ontwikkelingen lokaal, regionaal en landelijk en vindt tevens beleidsvoorbereiding en –vaststelling plaats.

De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad
De GMR bestaat uit tien leden, waarbij elke medezeggenschapsraad een ouder en een personeelslid afvaardigt.
De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg op de scholen. Zij behandelt uitsluitend aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen. De GMR heeft instemmings- en/of adviesrecht over een aantal bovenschoolse aangelegenheden.
Een en ander is vastgelegd in het reglement van de GMR. Het CvB dient de GMR daarvoor de benodigde informatie te verschaffen. De GMR zelf denkt proactief mee en doet voorstellen; het zogenaamde initiatiefrecht. De GMR start in 2022 een visietraject onder begeleiding van Verus (schoolbesturenorganisatie).

Horizontale dialoog en verbonden partijen
Binnen SPOZ wordt voldoende aandacht besteed aan en is voldoende ruimte aanwezig voor interne verantwoording en de horizontale dialoog. Dit jaarverslag is door de RvT goedgekeurd. Het directieberaad en de GMR ontvangen dit jaarverslag ter informatie. Daarnaast wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Binnen SPOZ is er regelmatig overleg met ouders, leerlingen en medewerkers en onderstaand een opsomming van de dialoog met externe partijen.

Organisatie of groep	Omschrijving van de horizontale dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
RSV Breda	Passend onderwijs – inzet en uitvoering lichte en zware ondersteuning
Leswerk (tot 1-1-2022)	Collectief van schoolbesturen – voorzien in vervangingen en voorkomen risico's op personele verplichtingen als gevolg van de WWZ minimaliseren
BNWB	Uitwisseling kennis en informatie
NKBZWN	Uitwisseling kennis en informatie
RAP	Aanpakken personeelstekort regionaal
OIDS	Partnerschap – opleiden in de school
Gemeente Zundert	Onderwijshuisvesting

Klachtenbehandeling
Het kan voorkomen dat ouders of wettelijk vertegenwoordigers, dan wel een medewerker van de school een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, de bestuurder of andere bij de school betrokken personen.
Om deze ouders en medewerkers een mogelijkheid te geven te worden gehoord heeft SPOZ een klachtenregeling welke van toepassing is voor iedere school van SPOZ. Voor de uitgebreide klachtenregeling wordt verwezen naar de website van SPOZ.
In 2021 is er één klacht ingediend die heeft geleid tot behandeling door stichting KOMM. In mei 2022 vindt hiervan de hoorzitting plaats.

Juridische structuur
De rechtspersoon van het bevoegd gezag is een stichting. SPOZ is op 1 augustus 2003 opgericht en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 41102645.

Governance
Gezien het feit dat er in de jaren 2014 tot 2018 diverse interim-bestuurders actief zijn geweest binnen SPOZ, verdiende de verdeling taken en bevoegdheden aandacht.
Hiertoe is begin 2019 gestart met een begeleidingsplan vanuit Verus dat moest leiden tot een 'gouden Governance driehoek' tussen RvT, CvB en GMR. We werken nu conform de code 'Goed Bestuur' van de PO-raad. In 2019 hebben gesprekken tussen Verus, RvT en CvB, alsmede tussen Verus, GMR en CvB plaatsgehad. Begin 2020 heeft daarnaast een RvT-visieontwikkelingstraject binnen de grotendeels nieuw samengestelde RvT, met ondersteuning van Verus, plaatsgevonden. Deze gesprekken hebben het beoogde resultaat bereikt en is de weg ingeslagen om tot optimale verhoudingen te komen tussen RvT-CvB-GMR. Inmiddels is een Reglement Raad van Toezicht door de RvT vastgesteld en is in de RvT-vergadering d.d. 18 juni 2020 tot een wijziging van de statuten van de stichting besloten, welke ook in 2020 notarieel is gepasseerd. Ook voor de GMR staat er een visieontwikkelingstraject gepland, maar dit is helaas door corona verplaatst naar een later moment. De 1e bijeenkomst heeft plaatsgevonden in april van 2022.

Functiescheiding
Met de komst van de wet Goed Onderwijs (2010) en de scheiding van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, heeft de SPOZ gekozen om zijn statuten en reglementen in 2008 aan te passen om te gaan werken met een bestuursstructuur volgens model RvT en CvB. SPOZ kent een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht. De RvT ziet toe op het functioneren van het CvB. Verder wordt er gewerkt met een interne procuratieregeling.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Code Goed Bestuur

De code 'Goed bestuur voor het primair onderwijs' vormt de leidraad voor het bestuurlijk handelen. Begin 2020 is door de RvT een wijziging van de statuten goedgekeurd. Deze wijziging betreft hoofdzakelijk aanpassing aan gewijzigde wet- en regelgeving en aan de gekozen Governance structuur. Deze statutenwijziging is in 2020 notarieel gepasseerd. SPOZ hanteert deze code goed bestuur. Betreffende het verslagjaar zijn geen afwijkingen te melden.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

2. Verantwoording van het Beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg
Wij hanteren het WMK-PO (Werken met Kwaliteit - Primair Onderwijs) als instrument om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het WMK-PO biedt onze scholen een Quick Scan en een Schooldiagnose aan om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen en te verbeteren. Het scoren van de indicatoren van de Quick Scan leidt tot een globale kwaliteitsbepaling; het scoren van de indicatoren en kernkwaliteiten van de Schooldiagnose levert een meer gedetailleerd overzicht van de stand van zaken. Zowel de inhoud van de Quick Scan als de Schooldiagnose is afgeleid van het toezicht kader dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De twee instrumenten bevatten kwaliteitsaspecten als: leerstofaanbod, onderwijsleerproces, kwaliteitszorg, toetsing, tijdgebruik, schoolklimaat en opbrengsten.

In een cyclus van vier jaar komen zo alle kwaliteitsaspecten systematisch aan de orde. Tweejaarlijks worden de leerlingen en de ouders via WMK bevraagd op diverse aspecten waaronder sociale veiligheid en welbevinden. Deze cyclus staat opgenomen in het schoolplan 2019-2023.
Verantwoording van onze kwaliteit gebeurt op de volgende wijze:
Rapportages WMK worden overhandigd aan team, medezeggenschapsraad, CvB en RvT.
Samenvattingen van rapportages WMK worden aan ouders, leerlingen en externe partijen verstrekt via de website van de school en/of een nieuwsbrief.

Doelen en resultaten
In het strategisch Beleidsplan 2019-2023, dat op de website van SPOZ beschikbaar is, staan in paragraaf 6.7 de doelen op het domein van kwaliteitszorg. Jaarlijks worden deze doelen opgenomen in een jaarplan van de stichting en aan het einde van het schooljaar geëvalueerd in het jaarplan.

Overige ontwikkelingen
Zoals al eerder is beschreven hebben wij vanaf maart 2020 te maken met alle maatregelen en belemmeringen rondom Covid-19. Dit heeft een grote impact op het onderwijs, de kinderen en de organisatie. Onze organisatie is al gestart met het in beeld brengen van de gevolgen. Hiervoor zullen de komende jaren extra aandacht en financiële middelen nodig zijn om de onderwijskwaliteit te herstellen.

Toekomstige ontwikkelingen
Kijkend naar de toekomst zitten voor SPOZ de zorgen met name bij de effecten van het coronavirus en de ontwikkelingen rondom de nieuwe (tijdelijke) onderwijshuisvesting. Onze focus ligt op de continuïteit van het onderwijsproces en de teamontwikkeling.

Onderwijsresultaten
De onderwijsresultaten worden bij SPOZ in beeld gebracht en geanalyseerd op school- en op stichtingsniveau. Deze rapportages worden twee keer per jaar besproken op school-, bestuursniveau en bij de Raad van Toezicht.

Internationalisering
SPOZ heeft op het gebied van internationalisatie geen specifiek beleid en we onderhouden geen structurele contacten met scholen buiten Nederland. Voor de nabije toekomst verwachten we geen nieuwe ontwikkelingen op internationaliseringsgebied.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsadviseurs b.v.

Onderzoek
Op het gebied van onderzoek zijn verder geen bijzonderheden te vermelden.

Inspectie
In september 2018 hield de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek naar de kwaliteit van het onderwijs bij SPOZ en enkele SPOZ-scholen. Dit onderzoek werd uitgevoerd n.a.v. de beoordeling van oktober 2017. Het onderzoek toonde aan dat SPOZ op het gebied van kwaliteitszorg (KA1) nu voldoende scoort. Voor kwaliteitscultuur (KA2) is de Inspectie van het Onderwijs terugkomen in juni 2020. Ook voor KA2 heeft de onderwijsinspectie SPOZ nu weer positief beoordeeld.
Kortom: er zijn flinke stappen gezet en op deze manier gaan we de komende jaren verder.
Op dit moment is er nog niets bekend over een volgend bezoek van de inspectie.

Visitatie
Op het gebied van visitatie zijn er geen bijzonderheden te melden.

Passend Onderwijs
SPOZ maakt onderdeel uit van het Regionaal Samenwerkingsverband Breda e.o. (RSV Breda e.o. PO 30-03), werkeenheid Breda Zuid-West-Zundert. In onze regio zorgen wij voor een dekkend aanbod van het onderwijs (passend onderwijs).

Uiteraard zijn er binnen SPOZ ook ontwikkelingen in gang gezet die hieraan bijdragen, denkend aan professionalisering van leerkrachten, het aannemen van onderwijsondersteunend personeel en het ontwikkelen van doelgroepenbeleid voor o.a. (hoog)begaafde kinderen, specifiek aandacht voor woordenschatonderwijs en achterstandsleerlingen. Deze ontwikkelingen worden de komende jaren uiteraard doorgezet.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

2.2 Personeel & Professionalisering

Doelen en resultaten
Onderstaande doelen uit het strategisch beleidsplan 2019-2023.

- De directeuren en de IB-er werken vanuit het concept onderwijskundig leiderschap;
- Iedere directeur hanteert de afgesproken gesprekkencyclus;
- Iedere directeur zorgt voor een samen-leercultuur op school;
- Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteiten van de individuele medewerkers;
- Iedere directeur heeft zicht op de kwaliteiten van het team als geheel;
- Iedere medewerker ontwikkelt jaarlijks een persoonlijk ontwikkelplan (POP).

Toekomstige ontwikkelingen
Zoals beschreven bij de politieke en maatschappelijke ontwikkelingen dreigt er een ernstig tekort te ontstaan van onderwijskundig personeel. Ook voor onze organisatie heeft het een hoge prioriteit om hier op een adequate wijze mee om te gaan. Dit vraagt om beleid waarin je mensen aan de organisatie weet te binden en voor de organisatie probeert te behouden. Een onderdeel hiervan is het uitbreiden van het functiehuis binnen SPOZ. Op deze manier ontstaat de mogelijkheid om professionals te waarderen op diverse niveaus binnen dezelfde functie. Overigens blijkt bij de laatste vacatures dat SPOZ een aantrekkelijke werkgever is in de regio, gezien het aantal sollicitanten.
Tot en met 2021 was SPOZ aangesloten bij het Vervangingsfonds. Vanaf 2022 is SPOZ eigen risicodrager voor ziekteverzuim.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Personeel
De afgelopen jaren is er een grote wissel getrokken op de inzet van al onze collega's.
Op lange termijn is deze ontstane situatie onhoudbaar en waren signalen zichtbaar van een te hoge werkdruk. Concreet gezien was dit zichtbaar in de verzuimcijfers van het personeel. In combinatie met de veranderende arbeidsmarkt is investeren in personeel en professionalisering van groot belang. Ook dient er nog meer aandacht te zijn voor de arbeidsomstandigheden van onze collega's. Mede door het ingezette personeelsbeleid ligt het ziekteverzuim nu rond het landelijke gemiddelde en is de werksfeer goed te noemen. Helaas heeft Covid-19 voor een extra belasting gezorgd voor onze collega's. Dus wederom is er veel aandacht voor de arbeidsomstandigheden, het verzuim en de collegiale relatie.

Personeel en formatie
In het begin van 2022 is het meerjaren bestuursformatieplan (BFP) opgesteld. Dit geeft weer welke keuzes er de komende jaren gemaakt zullen worden ten aanzien van het inzetten van personeel. Het BFP is in mei 2022 ter instemming aangeboden aan de personeelsgeleding van de GMR en deze heeft instemming verleend.

College van Bestuur
Het College van Bestuur werd geheel 2021 gevormd door een vaste bestuurder. De bestuurder vervult geen nevenfuncties.

Scholing
Voor elke school is er een schoolplan 2019-2023 met daarbij een professionaliseringsplan voor dezelfde periode. Alle collega's hebben de mogelijkheid gekregen een vorm van scholing aan te vragen en te volgen, passend bij de ontwikkelingen binnen de stichting, de school of van persoonlijke

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

aard. Hier hebben we een flinke inhaalslag gerealiseerd. Dit is duidelijk zichtbaar aan de (bovenschoolse) initiatieven die ontstaan op basis van expertise.

Werkverdeling binnen het overlegmodel
Vanaf 1-8-2019 wordt er gewerkt met een werkverdelingsplan op schoolniveau conform de wijzigingen in de CAO-PO.

Wet Werk en Zekerheid, consequenties
De belangrijkste onderwerpen voor SPOZ op dit gebied hebben betrekking op:
- Aanzegplicht bij tijdelijke arbeidsovereenkomst
- Overgangsrecht ketenregeling
- Transitievergoeding

Aanzegplicht bij tijdelijke arbeidsovereenkomst - vanaf 1 januari 2015
De aanzegplicht is in werking getreden op 1 januari 2015. Uiterlijk een maand voordat een tijdelijke arbeidsovereenkomst eindigt, moet een werkgever de medewerker schriftelijk informeren of de arbeidsovereenkomst al dan niet wordt verlengd en zo ja, onder welke voorwaarden dat zal gebeuren.
Als het dienstverband langer dan één jaar voortduurt, geldt een opzegtermijn van twee maanden.

Bij het niet voldoen aan de aanzeggingsvoorwaarde dient (ongeacht of het dienstverband wordt voortgezet) een boete van 1 maandsalaris aan betrokken werknemer betaald te worden. SPOZ houdt de tijdelijke dienstverbanden scherp in beeld en draagt, zo nodig in afstemming met de personeelsfunctionaris vanuit het administratiekantoor, zorg voor tijdige aanzegging.

Overgangsrecht ketenregeling – vanaf 1 juli 2016
De ketenregeling bepaalt dat elkaar opvolgende tijdelijke dienstverbanden op een zeker moment overgaan in een vast dienstverband. De WWZ bepaalt dat dienstverbanden binnen het bijzonder onderwijs vanaf 1 juli 2015 als opeenvolgend worden beschouwd als zij elkaar binnen een periode van zes maanden opvolgen. Voor het PO gelden nog enkele aanvullende bepalingen.
Om het risico op nieuwe verplichtingen te minimaliseren, streeft het bestuur ernaar om onvoorzien vrijkomende formatie, intern te herbezetten. Dit gaat enkel op voor de functiecategorie Onderwijzend Personeel.
Daarnaast maakt SPOZ tot 1-1-2022 onderdeel uit van het collectief van schoolbesturen dat gezamenlijk Leswerk vormt, waar in gezamenlijkheid gezocht wordt naar een adequate structuur om in de kortdurende vervangingen risico's op verplichtingen te voorkomen.

Ondanks bovenstaande wet- en regelgeving zal ons toekomstig beleid met name gericht zijn op het behouden van kwalitatief goed personeel.

Wet arbeidsmarkt in balans (WAB)
Met ingang van 1-1-2020 is de Wet arbeidsmarkt in balans van kracht. Hierdoor zijn er wederom een aantal wijzigingen van kracht geworden in het arbeidsrecht en de WW.

Zij-instromers
Binnen SPOZ is er in 2021 subsidie toegekend voor zij-instroom. Een zij-instromer dient binnen 2 jaar zijn/haar bevoegdheid te halen om het beroep van leraar uit te kunnen oefenen.

Relatie	Naam	2021	2021/2022	2022
19SF	RK Basisschool Sint Antonius	€20.000,00	-	-
	Totaal	**€20.000,00**	-	-

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Uitkeringen na ontslag
Het gevoerde personeelsbeleid is voorts gericht op beheersing van uitgaven na ontslag.
Het beleid van SPOZ is erop gericht om ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen door intensief met medewerkers in gesprek te blijven en te investeren in de ontwikkeling, begeleiding en coaching van de medewerkers. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, zal in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging worden gemaakt over de hoogte van de ontslaguitkering.
In situaties waar geen sprake is van ontslag op eigen verzoek vindt afwikkeling van het dienstverband plaats op basis van een vaststellingsovereenkomst waarin een uitkering wordt afgesproken die is gebaseerd op vigerende wetgeving (transitievergoeding).
De wet normering topinkomens (WNT) wordt door SPOZ nageleefd. Voor uitkeringen en eventuele ontslagvergoedingen handelt SPOZ conform de CAO en geldende wet- en regelgeving.

Er is bij SPOZ in 2021 sprake geweest van zeven betaalde transitievergoedingen.

Aanpak werkdruk
In het regeerakkoord is aandacht besteed aan de hoge werkdruk in het onderwijs. Dit heeft geleid tot het werkdrukakkoord waarmee na enkele prijsaanpassingen voor schooljaar 2020-2021 het bedrag is vastgesteld op € 254,49 per leerling. Voor schooljaar 2021-2022 komt tot nu toe € 258,67 per leerling beschikbaar voor dit doel.

Procesmatig heeft in eerste instantie het team op school het gesprek gevoerd over de inzet van de middelen om werkdruk te verlagen. Hieruit is een bestedingsplan opgesteld. Als bestedingsdoel is gekozen voor de inzet van extra leerkrachten en onderwijsassistenten op het personele vlak. Het bestedingsplan is door de school ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR. Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de scholen voor staan.

Het aantal leerlingen op 1 oktober 2019 bedroeg 961, de datum die leidend is voor het schooljaar 2020/2021. Op 1 oktober 2020, de datum die leidend is voor het schooljaar 2021/2022, bedroeg het aantal leerlingen voor SPOZ 960.
Daarmee bedroegen de extra middelen voor de werkdruk voor kalenderjaar 2021: 961 x € 254,49 x 7/12 + 960 x € 258,67 x 5/12 = € 246.131.

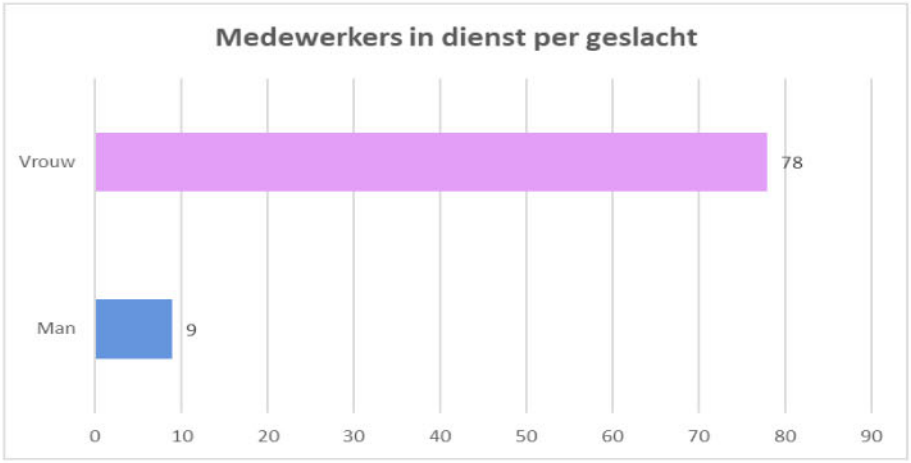
Bestedingscategorie	Beschikbaar bedrag Kalenderjaar 2021	Besteed bedrag Kalenderjaar 2021	Toelichting
Personeel	€ 246.131	€ 246.131	Inzet extra leerkrachten en onderwijsassistenten
Materieel			
Professionalisering			
Overig			

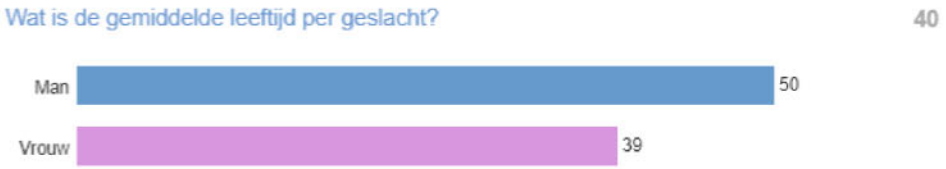
Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Strategisch personeelsbeleid

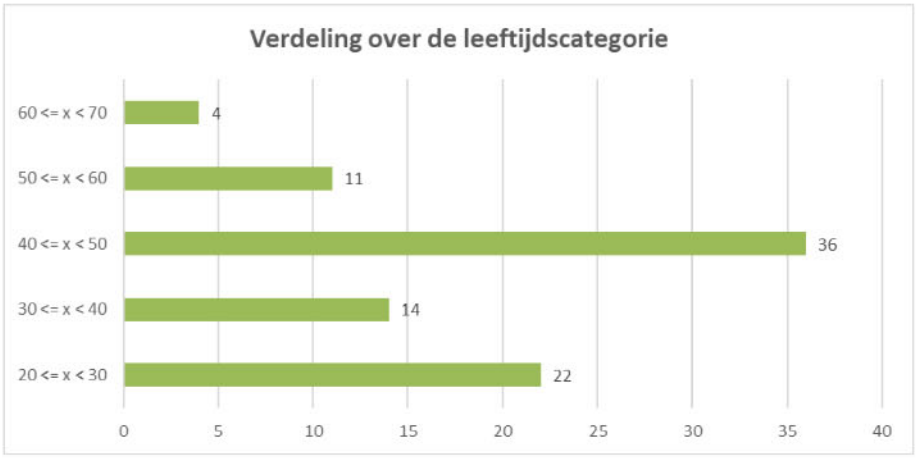
Jaren geleden was er in het primair onderwijs sprake van een ruime arbeidsmarkt. Door de daling van het aantal leerlingen nam de werkgelegenheid in de sector af en waren de (vaste) baankansen voor starters beperkt. Nu is er landelijk een ernstig tekort aan leraren ontstaan, doordat er minder gediplomeerden van de opleiding komen en oudere leraren uitstromen. Binnen onze regio ontstaan er ook problemen rondom dit tekort.
Deze situatie vraagt om een aantrekkelijk werkgeverschap. De komende jaren zal dit verder vorm krijgen in ons personeelsbeleid. Op dit moment wordt er een nieuwe gesprekkencyclus ingericht, waar onze collega's inbreng in hebben gehad met de vraag 'Hoe wil ik gezien worden in onze organisatie?'
Ook participeert SPOZ in een subsidietraject 'Regionale aanpak lerarentekort' met 15 andere schoolbesturen. Vanuit dit traject nemen onder andere onze startende leerkrachten deel aan supervisie- en intervisiebijeenkomsten en is er extra aandacht voor de begeleiders van de zij-instromers.

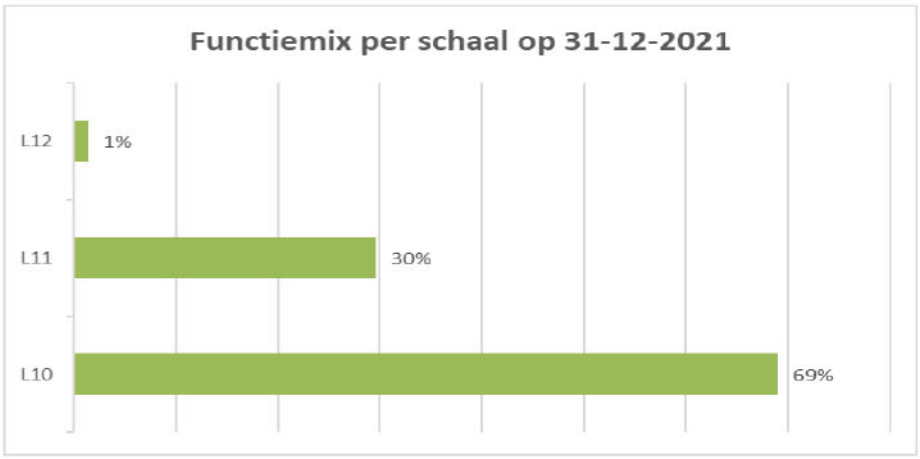
SPOZ streeft naar aantrekkelijk werkgeverschap. Bekwaam personeel is fundamenteel om goede onderwijskwaliteit aan de leerlingen te bieden. Goed personeelsbeleid vraagt om goede sturing. Het bestuur schenkt aandacht aan onderwerpen als motivatie, professionalisering en personeelsopbouw. Duurzame inzetbaarheid is een instrument dat door de medewerkers ingezet wordt.
Hieronder volgen enkele grafische weergaven van het personeelsbestand 2021:
SPOZ telt op 31 december 2021 87 medewerkers, exclusief stagiaires en oproepkrachten. Van deze 87 medewerkers zijn 78 vrouwen. Van de leerkrachten heeft 69% een L10 functie. De gemiddelde leeftijd binnen SPOZ is 40 jaar.





Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.



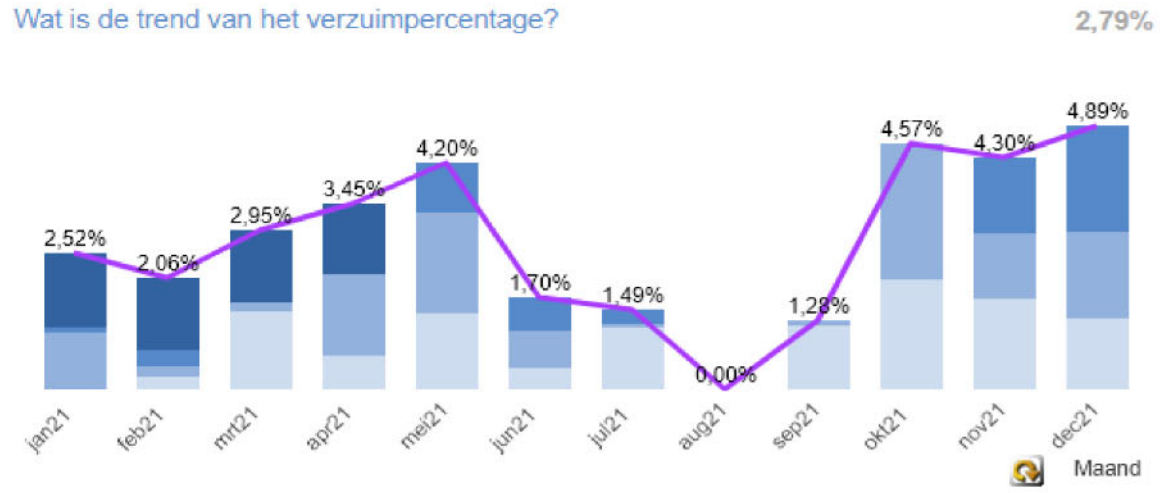


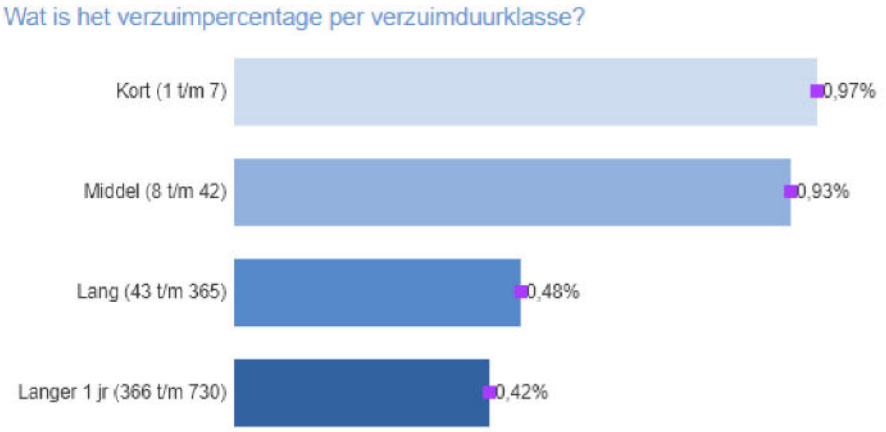
Ziekteverzuim

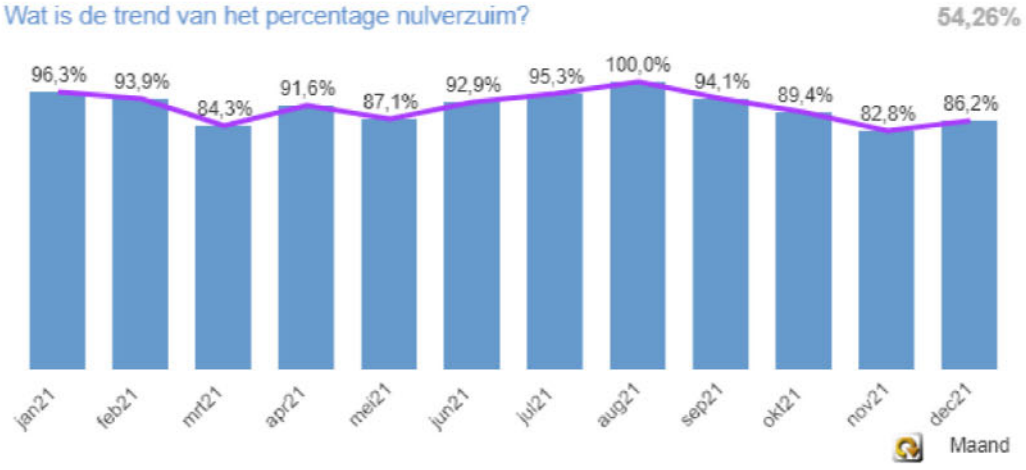
Het verzuimpercentage ligt bij SPOZ in kalenderjaar 2021 op ongeveer 2,8% met een frequentie van 0,78. Dit is een lager percentage in vergelijking met het voorgaande jaar (2020: 5,03% verzuim met een frequentie van 0,78). Het nul verzuim bedroeg voor SPOZ in 2021 54,26%, in 2020 was dit 44,05%. In de wetenschap dat 2021 gebukt ging onder de pandemie, zijn het prima resultaten. Naast de resultaten van SPOZ volgt een beknopte benchmark over 2017 t/m 2019. Dit bevestigt het beeld van een laag verzuim.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

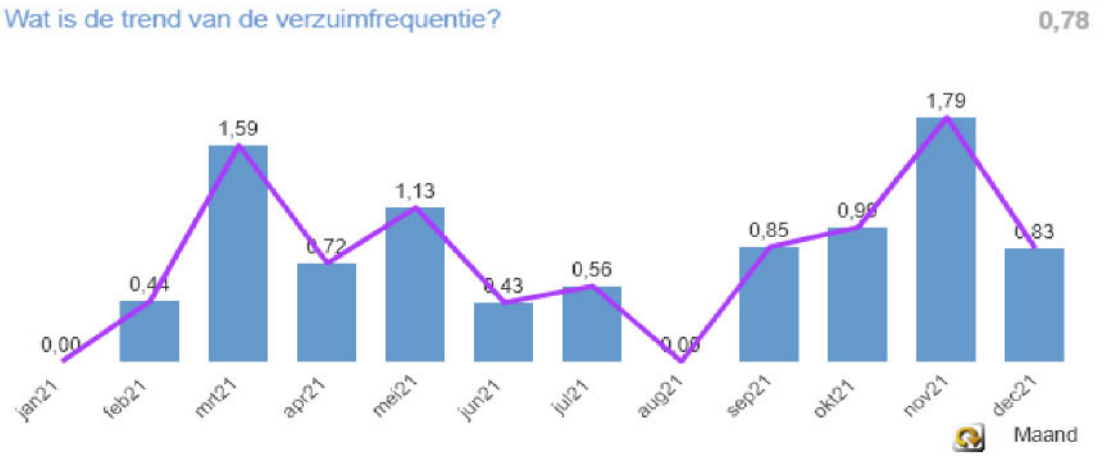
Onderstaande tabellen tonen een grafische weergave van het verzuim in 2021:







Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsadviesgroep b.v.



Benchmarking ziekteverzuim

Onderstaande tabel geeft de benchmarking weer met de landelijke cijfers:

Onderwijzend personeel

	VP			MF			GZD			NZ*		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Ziekteverzuim												
PO	5,9	5,8	5,8	1,1	1,0	0,9	22	21	23	47	49	50

Bron: DUO Verzuimonderzoek PO en VO 2020, in opdracht van OCW 21 september 2021.
Verzuimpercentage (VP) Meldingsfrequentie (MF) Gemiddelde verzuimduur (GZD) Nul-verzuim (NZ).
De gegevens over 2021 zijn nog niet beschikbaar.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

2.3 Huisvesting & Facilitaire Zaken

Doelen en Resultaten
In samenwerking met de gemeente Zundert heeft onderzoek plaatsgevonden naar nieuwe onderwijshuisvesting voor drie van de vijf scholen van SPOZ. Eén van de andere twee schoolgebouwen is eigendom van een woningstichting. Het vijfde schoolgebouw (St. Jozefschool) staat in het in december 2019 door de gemeenteraad vastgestelde IHP opgenomen om in de periode 2020-2027 gerenoveerd te worden voor een bedrag van € 2.707.460. SPOZ heeft zelf, tijdens de zomervakantie 2021, werkzaamheden laten uitvoeren op de St. Jozefschool op het gebied van ventilatie en verlichting (zie onderstaand SUVIS).

Hierbij wordt nogmaals vermeld dat samen met de gemeenteraad Zundert en de andere schoolbesturen binnen de gemeentegrenzen, onderzocht is of (individuele) doordecentralisatie (DDC) van de huisvesting fasegewijs mogelijk is. In juni 2021 is gebleken dat op dit moment, individuele doordecentralisatie niet het gewenste effect heeft op de balanspositie van de gemeente.

Specifieke Uitkering Ventilatie in Scholen (SUVIS)
SPOZ heeft gebruik gemaakt van de mogelijkheid om in samenwerking met de gemeente gebruik te maken van de SUVIS regeling bij de St. Jozefschool. Via deze regeling financiert het rijk maximaal 30% van de totale kosten voor het verbeteren van de ventilatie. De overige 70% dient te worden opgebracht door de gemeente en/of het schoolbestuur. Helaas was de gemeente niet bereid om een bijdrage te leveren aan deze verbetering van het binnenklimaat en de verlichting. Van de oorspronkelijke € 150.000 van de subsidie is € 91.748 besteed en wordt het restant terugbetaald. Onderdelen die in het meerjaren onderhoudsplan van de school waren opgenomen zijn ten laste van de voorziening gebracht. Daarnaast is een groot deel geactiveerd als investering.

Toekomstige ontwikkelingen
Bovenstaand is reeds beschreven dat er aandacht is voor de toekomstige huisvesting van de scholen. De door SPOZ gehanteerde systematiek van dotatie egalisatie als berekening van de voorziening voor groot onderhoud, voldoet aan de wettelijke voorschriften. De overgangstermijn is verlengd tot en met 2023. In 2022 wordt onderzocht wat strategisch de juiste keuze is, ook met het oog op de nieuwbouw. Intussen zijn de gesprekken/onderhandelingen met de gemeente voor de nieuwbouw in volle gang. Nu ligt de prioriteit bij de nieuwbouw in Klein-Zundert. Aansluitend volgt de nieuwbouw in Zundert. Voor de nieuwe school in Klein Zundert heeft SPOZ een maximale bijdrage toegezegd van € 60.000. Dit is het bedrag dat binnen 10 jaar 'terugverdiend' kan worden wanneer er een Energie Neutraal Gebouw (ENG) wordt gerealiseerd.

Annaschool
Doordat de nieuwbouw in Zundert langer op zich laat wachten dan gepland, komt de continuïteit van de Annaschool in gevaar. Dit heeft te maken met verschillende factoren, denkend aan: een latere start van de bouw in Klein-Zundert, de locatiekeuze van de nieuwe school in Zundert en "het gerucht" dat hierdoor ontstaat dat de Annaschool gaat sluiten.

Duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen
Op het gebied van onderwijshuisvesting streeft SPOZ naar minder versnippering en toekomstbestendige gebouwen. Bij nieuwbouw en grondige renovatie worden investeringen op het gebied van duurzaamheid altijd meegenomen. Bij bestaande gebouwen hangt het af van het meerjarig perspectief. In een nieuw IHP zal ook een koppeling gemaakt worden met investeringen in huisvesting op het gebied van duurzaamheid. Het gebruik maken van de SUVIS regeling is hier ook een voorbeeld van om het binnenklimaat van bestaande gebouwen te verbeteren.

2.4 Financieel Beleid

Doelen en resultaten
Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting op middenlange termijn geen gevaar zal lopen en risico's beheerst zijn. Het financieel beleid van SPOZ is derhalve gericht op continuïteit en innovatie. Dit houdt in dat gelden worden besteed aan het onderwijs en dat er niet onnodig te veel wordt opgespaard, hetgeen ook niet nodig is gezien de vermogenspositie van de stichting. Verder is het doel om regelmatig impulsen te geven aan onderwijsontwikkeling.
De kengetallen van de meerjarenbegroting zoals weerstandsvermogen en solvabiliteit 2 laten dit zien en bevestigen dat ook naar de toekomst toe. De resultaten liggen ruim boven de ondergrens. Er is dus financiële ruimte beschikbaar om beleidsmatig te investeren in onderwijskundige impulsen of vernieuwing. In de meerjarenbegroting is dit uitgangspunt gekozen.

Opstellen Meerjarenbegroting
Binnen SPOZ wordt zowel op school- als op stichtingsniveau een meerjarenbegroting opgesteld. Middels deze begrotingen wordt het beleidsrijker werken beter mogelijk gemaakt. Tevens wordt daarmee inzicht verworven in de liquiditeitspositie van de stichting. De impact van bijvoorbeeld de noodzakelijke onderhoudsuitgaven, investeringswensen en innovatie kunnen over de jaren heen in een goed perspectief worden geplaatst.
De begroting 2021 is vastgesteld op 14-12-2020 en de begroting 2022 is vastgesteld op 12-01-2022.

De begroting 2021 is opgesteld als onderdeel van een meerjarenbegroting over de jaren 2021 tot en met 2025. Onderdelen van deze begroting zijn:

- Inkomstenbegroting.
- Loonkostenbegroting.
- Materiële kosten begroting scholen.
- Investeringsbegroting OLP, meubilair, ICT en meerjarenraming onderhoud.

Toekomstige ontwikkelingen
De door de stichting gehanteerde systematiek van dotatie egalisatie als berekening van de voorziening voor groot onderhoud voldoet aan de wettelijke voorschriften. De overgangstermijn is verlengd tot 2023. In 2022 wijzigt de systematiek en dient er een keuze te worden gemaakt tussen activeren of het werken met een voorziening.

Vanaf 2023 wordt de rijksbekostiging vereenvoudigd. Hier zullen herverdeeleffecten ontstaan op landelijk vlak.

Verder heeft het wegvallen van de jaarlijkse vordering op OCW bij de invoering van deze vereenvoudigde bekostiging een negatief effect. Dit effect is in de begroting 2022 meegenomen.

Investeringsbeleid
Het proces voor het begroten van meerjaren-investeringen voor meubilair, ICT en onderwijsleerpakket (OLP) wordt geïnitieerd door de schooldirecteur. Hier wordt de onderwijskundige visie van de school gerelateerd aan het beleid van de stichting. Gebaseerd op de levensduur van het activum resulteert dit in afschrijvingskosten.

Inkoop- en aanbestedingsbeleid
Het inkoop- en aanbestedingsbeleid voor SPOZ is ge-update in 2021. Hier is rekening gehouden met actuele drempelwaarden. Er zijn taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden (denk aan

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

procuraties) met betrekking tot inkoop vastgelegd. In 2022 wordt dit beleid weer aangepast aan de veranderde wet- en regelgeving.

Treasury
Er is binnen de stichting in februari 2021 een nieuw Treasurystatuut vastgesteld en aangepast aan de laatste versie van de regeling belenen en beleggen van het ministerie van OCW. Alle financiële middelen zijn liquide en waren tot 1-8-2021 ondergebracht bij de Rabobank. Vanaf 1-8-2021 gaan alle financiële stromen via het Schatkistbankieren (via de centrale overheid).
De wettelijke kaders voor het beleid inzake beleggen, lenen en financiële derivaten zijn opgenomen in de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 5 december 2018, nr. FEZ/1402273. Er zijn in 2021 door SPOZ geen derivaten dan wel beleggingen of leningen aangegaan. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde of overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen. In het bijzonder van belang is dat SPOZ als schoolbestuur in het primair onderwijs als niet-professionele belegger wordt aangemerkt. SPOZ heeft een defensief beleid ten aanzien van het beleggen en belenen van de overtollige liquide middelen overeenkomstig het Treasuryplan.

Dat het resultaat op financiële rente baten en lasten steeds meer negatief wordt, wordt veroorzaakt door de door de bankwereld geïntroduceerde negatieve rente. Spaartegoeden kosten meer dan dat ze opleveren.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)
Vanaf 1 augustus 2021 ontvangt SPOZ extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) is een (niet-structureel) investeringsprogramma van het kabinet om de gevolgen van de corona crisis voor leerlingen op te vangen. Het doel van dit programma is om de vertragingen in te halen en de leerlingen te ondersteunen die het moeilijk hebben.

Het Nationaal Programma Onderwijs is aanvankelijk ingericht voor 2 schooljaren: 2021-2022 en 2022-2023. Eind februari 2022 is bekend gemaakt dat het NPO met twee jaar wordt verlengd: er komen geen extra middelen beschikbaar voor het programma, maar er is voor scholen meer tijd om de middelen in te zetten. Deze subsidie is verstrekt per schooljaar vanaf 2021-2022 voor € 701 per leerling op het basisonderwijs. Voor schooljaar 2022-2023 bedraagt dat naar verwachting € 500 per leerling in het basisonderwijs. In de meerjarenbegroting voor 2022 is hiermee rekening gehouden.

De inzet van de NPO middelen is gericht op het inhalen van leer- en ontwikkelvertraging bij leerlingen én op ontwikkeling van het onderwijs. De middelen mogen ingezet worden voor interventies uit de landelijke 'Menukaart interventies funderend onderwijs'. Iedere school maakt een schoolscan, een analyse van de leer- en ontwikkelvertraging van de leerlingen, en een schoolprogramma, een beschrijving van de doelen en activiteiten passend bij het vierjarige schoolplan.

Om de NPO middelen ook een duurzaam effect te laten hebben, kiezen onze scholen voor diverse vormen van professionalisering. De professionalisering is vooral gericht op teamontwikkeling zoals teamtraining, coaching, collegiale consultatie en klassenbezoeken. Ook wordt gekozen voor ondersteuning en begeleiding door externe deskundigen en individuele scholing op specifieke expertise (zoals leescoördinator, rekencoördinator). De inhoud van de professionalisering is gericht op de thema's uit de schoolprogramma's. Er is aandacht voor cognitief-didactische aanpakken zoals begrijpend lezen, rekenen en EDI (*Expliciete Directe instructie)*, sociaal emotioneel leren, motorische ontwikkeling en executieve functies (metacognitie en zelfregulerend leren en gedrag). Ook zien we

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

aandacht voor versterken leerkrachtvaardigheden (ook zij-instromers, startende leerkrachten), missie/visie trajecten en ICT.

De doelgebieden van het NPO zijn:
A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkelingen van leerlingen
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Samengevat kiezen de meeste scholen voor effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden te vergroten in combinatie met de inzet van extra personeel voor ondersteuning. Deels zal dit ook inzet van personeel niet in loondienst betreffen. Hiertoe wordt bewust gekozen, enerzijds om minder verplichtingen te hebben na afloop van de subsidie en anderzijds omdat er inhuur van specialistische diensten plaatsvindt die na afloop van de subsidie niet meer zullen worden ingekocht. Verder worden de randvoorwaarden en faciliteiten versterkt.

Schoolscan
De schoolscan is een belangrijke stap die de scholen hebben gezet om te komen tot een goed onderbouwd schoolprogramma voor het schooljaar 2021-2022. Iedere school heeft een schoolscan gemaakt in de maanden maart en april 2021. De schoolscans zijn opgesteld in het overleg binnen de schoolteams. Vervolgens zijn diverse bijeenkomsten georganiseerd in kleine groepjes van scholen waaraan de directeuren en soms met intern begeleiders deel hebben genomen.

Schoolprogramma
Op basis van de schoolscan hebben de scholen een schoolprogramma opgesteld waarin zij aangeven welke interventies zij kiezen uit de landelijke Menukaart. In de vijf schoolprogramma's krijgen alle ontwikkelgebieden aandacht, waarbij we zien dat het accent ligt op de basisvakken rekenen en begrijpend lezen. Maar ook motorische ontwikkeling krijgt veel aandacht. Door corona is er nu specifiek meer aandacht voor spelontwikkeling onder andere van het jonge kind. Daarnaast is er aandacht voor metacognitie en zelfregulerend leren, sociaal emotioneel leren en taal.

Betrokkenheid leerkrachten en ouders
Het opstellen van het schoolprogramma voor het NPO maakt onderdeel uit van de reguliere kwaliteitszorgcyclus binnen iedere school van SPOZ. Op basis van de brede analyse van de leerkracht van de leerlingen in de eigen groep, maakt het schoolteam een schoolanalyse, oftewel schoolscan, en op basis daarvan keuzes voor passende interventies. Het schoolprogramma is een bijlage bij het 4-jarige schoolplan van de school en geeft richting aan de keuzes in het schoolprogramma. Ouders zijn bij de ontwikkeling van hun eigen kind betrokken via de oudergesprekken. Via de ouder- en personeelsgeleding van de MR is betrokkenheid bij het schoolprogramma gerealiseerd. Alle scholen hebben hun schoolprogramma voorgelegd aan hun MR en daarop instemming verkregen.

Procent van de middelen ingezet voor inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL)
Ongeveer 9% van het totaalbudget in 2021 is aangewend voor personeel niet in loondienst. Onder andere voor inzet van expertise op het gebied van hoogbegaafdheid, huiswerkbegeleiding, reken- en taallessen (NT2), muzieklessen en techniekklessen, coaching en advisering.

Eerste resultaten in de uitvoering van de plannen
De scholen zijn gestart met de uitvoering van hun schoolprogramma's aan het begin van het

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsadviseurs b.v.

schooljaar 2021-2022. Iedere school monitort de resultaten van de schoolprogramma's als onderdeel van de eigen kwaliteitszorgcyclus. We zien dat het lerarentekort en gevolgen van de coronaepidemie belemmerende factoren zijn voor de uitvoering van de schoolprogramma's: de financiële cijfers laten zien dat een gedeelte van het budget is besteed in de maanden september tot en met december 2021. In het voorjaar 2022 vindt een (tussen)evaluatie plaats op basis waarvan het schoolprogramma 2022-2023 wordt opgesteld. Ook zullen we dan de verlenging van het NPO meenemen in de plannen, omdat de besteding van NPO middelen over meerdere jaren verspreid kan worden.

Bovenschoolse inzet NPO
Een klein percentage van de NPO middelen wordt bovenschools ingezet. Het gaat om een bedrag van € 70.000. Het doel van het bovenschoolse NPO is het ondersteunen van activiteiten met en tussen scholen, gericht op professionalisering en het ontwikkelen van een nieuwe gesprekkencyclus. Ook wordt er met elkaar gewerkt naar ambities richting het strategisch beleidsplan 2023-2027.
In ieder schoolprogramma is het bedrag voor de bovenschoolse, collectieve doelstellingen opgenomen. De MR-en van de scholen hebben hiermee ingestemd. Voor de besteding van de bovenschoolse NPO middelen is een bestedingsplan opgesteld. Op dit bestedingsplan heeft de GMR haar instemming verleend.
Voor de op 31 december 2021 nog niet bestede NPO bedragen is een bestemmingsreserve gevormd op bovenschools niveau voor in totaal € 148.245.

Extra Hulp voor de Klas
Vanuit de regionale samenwerking met andere schoolbesturen is er een subsidie OCW aangevraagd en ontvangen voor Extra hulp voor de klas (EHK). Dit betreft circa € 63 per leerling, exclusief subsidie voor coördinatie per school. Het bestuur Inos is penvoerder. In totaliteit zijn er twee tranches ontvangen. De verantwoording van deze subsidie gebeurt ook via de penvoerder. SPOZ heeft de subsidie besteed aan meer formatieve ruimte en ondersteuning tijdens het overblijfmoment.

Allocatie van middelen
Het is aan het CvB en de directeuren om de gelden te besteden aan zaken die de onderwijskwaliteit en eindopbrengsten verder borgen en bevorderen. De rijksbijdragen in formatie voor werkdrukvermindering, onderwijsachterstanden en Kleine Scholen toeslag (bijvoorbeeld voor De Wegwijzer), komen volledig ten goede aan de school.
Kosten van het bestuurskantoor en gezamenlijke kosten worden bovenschools verantwoord. Deze kosten worden herverdeeld op basis van het leerlingaantal en vervolgens gealloceerd naar de scholen. Met het bedrag bovenschools blijven we ruim onder het gemiddelde dat landelijk hiervoor wordt betaald.

Onderwijsachterstandenmiddelen (OAB)
Bij de berekening van de onderwijsachterstandsbudgetten wordt gekeken naar zogeheten achterstands-scores vanuit het CBS. Het onderwijsachterstandenbudget per school voor het schooljaar 2021-2022 wordt berekend op basis van de teldatum 1 oktober 2020, voor schooljaar 2020-2021 geldt teldatum 1 oktober 2019.

In onderstaande tabel staat de bekostiging van de twee schooljaren, waarvan kalenderjaar 2021 deel uit maakt. Ze worden verantwoord onder rijksbijdragen lumpsum personeel.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Relatie	Naam	2020/2021	2021/2022	2022/2023
19TL	RK Basisschool St Anna	€68.598,25	€96.724,59	-
19UI	RK Basisschool St Jozef	€7.301,49	€3.677,29	-
	Totaal	**€75.899,74**	**€100.401,88**	-

Gelieerd aan de ontvangen bijzondere bekostiging voor NPO is er bij SPOZ voor het risico op onderwijsachterstanden een aanvullende bijzondere subsidie ontvangen voor de St. Annaschool van € 44.347 vanaf schooljaar 2021-2022.

Verder is de CBS-indicator voor achterstanden het selectiecriterium voor scholen of ze in aanmerking komen voor een Arbeidsmarkttoelage NPO. Deze arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens het NPO het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Ook deze arbeidsmarkttoelage is bij SPOZ ontvangen voor de medewerkers van de St. Annaschool.

Prestatiebox (t/m augustus 2021)
De bekostiging van de prestatiebox gelden is voor 2020-2021 verhoogd naar € 203,68 per leerling. Deze gelden zijn bestemd voor opbrengstgericht werken, professionalisering leraren en culturele activiteiten. Voor cultuur is deze component € 16,37 per leerling. Het CvB monitort of deze bedragen rechtmatig worden besteed.
Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn de prestatiebox gelden afgeschaft door OC&W. Deze baten waren bestemd voor opbrengstgericht werken, professionalisering en cultuuractiviteiten. Deze bekostiging is (budgetneutraal) herverdeeld, deels door ophoging van het P&A budget en de rijksbijdragen personeel regulier en deels door de toekenning van de bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders.

Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (2021 - 2022)
Vanaf schooljaar 2021-2022 wordt een deel van de prestatiebox gelden vervangen door een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders.
Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.
Analoog aan de werkwijze rond de besteding van de werkdrukmiddelen is het de bedoeling dat op schoolniveau wordt besproken op welke wijze deze middelen worden besteed. De besteding wordt vervolgens in het werkverdelingsplan meegenomen en ter instemming aan de PMR van de school voorgelegd.
Het bedrag voor schooljaar 2021-2022 is per leerling € 94,20. Voor alle scholen voor basisonderwijs is het bedrag per leerling gelijk.
Ze worden verantwoord onder rijksbijdragen overige subsidies.

Bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen 2e, 3e of 4e jaar 2021-2022
Deze bijzondere bekostiging kan worden aangevraagd voor asielzoekers en overige vreemdelingen die tijdens het 2e, 3e of 4e jaar in Nederland onderwijs volgen op de school. Het bedrag per asielzoeker en overige vreemdelingen is € 1.640,- per jaar.

Bekostigingsonderwerp	2020/2021	2021/2022
Bijzondere bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen 2e, 3e of 4e jaar	-	€7.790,00

Rechtmatigheid en doelmatigheid
Binnen het financiële beleid is doelmatigheid en rechtmatigheid een voornaam issue. Het CvB toetst de relatie tussen de ingezette middelen en de onderwijsopbrengsten die met deze middelen worden

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsadviesants b.v.

behaald. Voorts wordt erop toegezien dat er bijvoorbeeld niet te veel geld gaat naar gebouwen, maar ten goede komt aan de leerlingen en het primaire proces.
Vanuit de toezichthoudende rol en verantwoordelijkheid ziet de RvT toe op de rechtmatigheid van de bestedingen van publieke middelen. Zij doet dit aan de hand van tussentijdse financiële analyses welke door de bestuurder worden voorgelegd naast de jaarrekening, het accountantsverslag en de mondelinge toelichting op het verslag door de accountant.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem
Het signaleren van, beoordelen van en reageren op risico's is van groot belang voor de beheersing van de organisatie en het behalen van de organisatiedoelstellingen.
Het CvB is zich bewust van de risico's die de stichting loopt en neemt voldoende maatregelen om deze risico's zoveel mogelijk in te perken dan wel op een goede manier om te gaan met de mogelijke effecten hiervan.
Het proces van risicobeheersing was een vrij informeel proces, waarbij de risicoanalyse niet zichtbaar werd uitgevoerd, vastgelegd en periodiek geëvalueerd. Risicoanalyse en beheersing vond plaats in de vorm van periodiek overleg tussen het CvB en het directieberaad alsmede het CvB en de RvT over de gesignaleerde risico's of andere relevante thema's.

Het doel van planning en control is:

- Het vergroten van de beheersbaarheid van de organisatie op de beleidsterreinen financiën, onderwijs, personeel en huisvesting.
- Het bewaken van de realisatie dan wel bijsturen van de beleidsdoelstellingen.

Het gaat er heel kort gezegd om:
-Vast te stellen wat de organisatie wil (visie, doelstelling) en wat ze daarvoor nodig heeft (beleid en inzet van middelen);
-Plannen (wanneer doet wie wat), uitvoeren en de planning vergelijken met de uitvoering;
-Evalueren en aan de hand van deze evaluatie de planning zo nodig aanpassen en de uitvoering zo mogelijk verbeteren.

De risico-analyse is een werkdocument; per kwartaal zullen de diverse onderdelen opnieuw worden beoordeeld door het CvB en waar nodig worden aangepast. Concreet wordt in dit document verder vormgegeven aan:

1. Interne beheersing van processen
   Beschrijven van de processen (inkoop, begroting, jaarrekening, tussentijdse financiële rapportages) en welke beheersingsmaatregelen er in deze processen zijn verankerd.
2. Accountantsverslagen
   Bevindingen door de accountant, genoemd in een accountantsverslag na controle van de jaarrekening, worden opgenomen en voorzien van een concreet plan om deze punten te verbeteren.
3. Risicomanagement analyse
   Een analyse van die risico's, die het bestaansrecht van het onderwijs en de organisatie aan kunnen tasten. Risico's zijn in dit perspectief alle in- en externe gebeurtenissen en gedragingen die het behalen van de doelstellingen in de weg staan of kunnen staan.
4. Frauderisico analyse
   Een analyse van mogelijkheden tot fraude binnen SPOZ. Beheersingsmaatregelen om dit te voorkomen zijn al verwerkt in interne beheersing van processen. Deze analyse maakt de risico's en beheersingsmaatregelen nogmaals expliciet zichtbaar.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Aanleiding en achtergrond
Het bestuur van de SPOZ acht het wenselijk om risico's die van invloed zijn op de bedrijfsvoering beheersbaar te hebben. Door inzicht in de risico's wordt de organisatie in staat gesteld om op verantwoorde wijze besluiten te nemen, zodat de risico's nu en de risico's gerelateerd aan toekomstige investeringen in verhouding staan tot de vermogenspositie van de organisatie. De volgende artikelen schrijven voor om regelmatig aandacht te besteden aan risicomanagement:

Code Goed Onderwijsbestuur (art. 15, lid 4)
Het schoolbestuur onderzoekt periodiek en op gestructureerde wijze welke onzekere factoren het realiseren van zijn strategisch beleid en doelen in de weg kunnen staan.

Wetgeving Jaarrekening (RJ660 – 406)
Het bestuur rapporteert in het jaarverslag over de aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersing systeem.
Om inzicht in de risico's van de onderwijsinstelling te kunnen verkrijgen is er in 2017 voor het eerst een risico-inventarisatie uitgevoerd. Onder begeleiding van adviseurs van Verus hebben workshops plaatsgehad in diverse samenstelling. Naast de bestuurder en twee schooldirecteuren zijn een leerkracht/bovenschools IB-er en een GMR-ouder/leerkracht betrokken. De RvT is vertegenwoordigd door twee leden. Deze diversiteit aan functionarissen is bewust gekozen, omdat eenieder vanuit zijn/haar functie verschillend tegen risico's aankijkt. In een bijeenkomst zijn de risico's geëvalueerd, waar van toepassing nieuwe risico's geïdentificeerd en is in gezamenlijkheid vastgesteld hoe groot de kans is dat een risicogebeurtenis optreedt en wat in dat geval de maximale financiële impact is. Gebleken is dat SPOZ daadwerkelijk actie heeft ondernomen naar aanleiding van de risicoanalyse van 2021. De risicoanalyse van 2021 is daarmee tevens te beschouwen als een herijking van die van 2017. Nut en noodzaak van risicomanagement vallen grofweg uiteen in twee hoofddoelstellingen:

1. Het onderkennen van de risico's en vandaar uit adequate maatregelen treffen.
2. Risico-inventarisatie als onderbouwing van het weerstandsvermogen.

De geïnventariseerde risico's zullen zich echter nooit allemaal tegelijkertijd in maximale omvang voordoen. In het hiernavolgende wordt verslag gedaan van de resultaten van de risico-inventarisatie.

Risico's in beeld
Om de risico's van SPOZ in kaart te brengen is in samenwerking met de verschillende stakeholders uit de organisatie een risicoprofiel opgesteld. Dit risicoprofiel is tot stand gekomen met behulp van workshops waarbij gebruik is gemaakt van het format van het Naris Risicomanagement Informatie Systeem waarmee risico's systematisch in kaart kunnen worden gebracht en beoordeeld. Uit de inventarisatie en evaluatie zijn vanuit de deelnemers 6 risico's geïdentificeerd.

Belangrijke factor is de inschatting van de kans dat het risico zich voordoet. Hiervoor is de volgende classificering aangehouden:

- Laag: Niet erg waarschijnlijk dat het zich voordoet; weging financiële gevolgen 0,2
- Middel: Heeft zich in het verleden vaker voorgedaan, het zou geen grote verrassing zijn indien het zich voordoet; weging financiële gevolgen 0,5
- Hoog: Heeft zich in het verleden vaker voorgedaan, er zijn reële indicatoren die wijzen op optreden van het risico; weging financiële gevolgen 0,8

Een andere belangrijke factor is de inschatting van de financiële gevolgen wanneer een risico-gebeurtenis zich voordoet. De classificering en inschatting van de financiële gevolgen zijn met de deelnemers in gezamenlijkheid vastgesteld. De vastgestelde bedragen zijn de veronderstelde impact op het moment van optreden van de risicogebeurtenis. In tabel 1 staat, waar mogelijk, een onderbouwing voor de gehanteerde bedragen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsadviseurs b.v.

Hieronder worden de risico's gepresenteerd zoals die in de sessie van juni 2021 zijn geïdentificeerd, gedefinieerd en gewaardeerd. Deze risico's leveren daarmee de belangrijkste bijdrage aan de inschatting van de benodigde weerstandscapaciteit. Het optreden van het risico is een momentopname; de impact na optreden van het risico kan van korte duur zijn (bijv. weken) maar ook langer (bijv. jaren).

Tabel 1

Categorie	Oorzaken	Gebeurtenis	Gevolgen	Kans (H/M/L)	Fin.gevolg (schatting) in €	Toelichting
Onderwijs en kwaliteit						
1	Demografische ontwikkelingen; achterblijvende belangstelling ('marktaandeel')	**leerlingaantallen wijken negatief af van prognose**	lagere bekostiging; kostenremanentie; bezuinigingen; krimpende organisatie (incl. stafbureau); professionaliteit en ambitieniveau komt onder druk te staan; imagoverlies ('krimp = falen')	L	**€ 90.000**	15 leerlingen x € 6.000. De prognoses worden bijgesteld aan de hand van de in de praktijk bekende locale informatie (oa geboortecijfers Zundert en omgevingskennis van schoolmanagement)
Categorie	**Oorzaken**	**Gebeurtenis**	**Gevolgen**	**Kans (H/M/L)**	**Fin.gevolg (schatting) in €**	**Toelichting**
Bestuur en organisatie						
2	te weinig middelen om bestuurskantoor uit te breiden vertrek bestuurder en/of bovenschoolse deskundigheid door persoonlijke keuze of uitval door bijvoorbeeld ziekte nog onvoldoende kennisdeling/portefeuilles	**kwetsbaarheid bestuur/centraal noodzakelijk kennis = achilleshiel**	risico van uitval teveel thema's/dossiers waardoor strategische aandacht wordt beperkt door 'brandjes blussen' organisatie kan terugvallen in vertrouwen en kwaliteit	M	**€ 250.000**	genoemde mogelijke beheersmaatregelen: overdrachtsdocumentatie werken met portefeuilles uitbreiding bestuursbureau oriëntatie op bestuurlijke samenwerking
Personeel						
3	Wet Arbeidsmarkt in Balans	**er komen sneller vaste dienstverbanden**	vertrek van krachten met transitievergoeding en blijvende kosten ww	L	**€ 60.000**	in overleg/samenwerking met andere besturen in regio West-Brabant wordt naar passende beheersmaatregelen gezocht
Huisvesting						
4	Uitgesteld onderhoud; onduidelijke rol van de gemeente; doordecentralisatie van buitenonderhoud; onvoorziene gebreken; financiële krapte	**huisvesting in oude scholen**	hoge kosten vanwege niet gepland onderhoud incidenten en calamiteiten, imagoschade, lagere instroom leerlingen	H	**€ 100.000**	Het gaat hierbij uitsluitend om de kosten die NIET in het reguliere (meerjaren-) onderhoud zijn meebegroot.
5	nieuwbouw Klein Zundert gaat van € 3,7 mln naar € 4,3 mln en gemeente is (nog) niet bereid deze gestegen bouwkosten op te vangen	**Nieuwbouwschool in Klein Zundert**	gemeente kan mogelijk eigen bijdrage eisen; deze kan in principe niet hoger zijn dan € 60.000 voor duurzaamheid, SPOZ mag immers niet investeren in gebouwen	M	**€ 215.000**	Het betreft nieuwbouw voor de Artoniusschool, maximaal ca 300 leerlingen; budgetoverschrijding bijgemeente, de verhoging van het bouwkrediet moet door de Gemeenteraad worden geaccordeerd; het is twijfelachtig of dit gebeurt. Om risico op overschrijding bouwsom te voorkomen, is HEVO ingehuurd.
6	door gelijktijdige over- en onderbezetting op verschillende locaties ontstaat toenemende druk op de behoefte aan passende huisvesting	**Nieuwbouwschool In Zundert budgetoverschrijding**	de vertraging op de (start van de) nieuwbouw leidt tot onvoorzien hogere kosten, bijvoorbeeld als gevolg van extra (mobiele) voorzieningen om andere ruimtelijk indelingen mogelijk te maken	M	**€ 350.000**	Het betreft nieuwbouw voor fusieschool Zonnebloem en Annaschool (voorzien 1 aug 2024), max 450 leerlingen; fusietraject loopt. Om risico op overschrijding bouwsom te voorkomen, is HEVO ingehuurd. De kans op weglekken van leerlingen naar België wordt als klein tot zeer klein ingeschat.
Categorie	**Oorzaken**	**Gebeurtenis**	**Gevolgen**	**Kans (H/M/L)**	**Fin.gevolg (schatting) in €**	**Toelichting**
7	de aanwas van leerlingen gaat sneller dan geraamd en/of de bouwprojecten Klein Zundert en Zundert lopen vertraging op	**tijdelijke huisvesting**	het lijkt er op dat de nieuwe gebouwen op basis van de huidige prognoses nu al te klein zijn. Er is éérder tijdelijke huisvesting nodig en/of er is langer tijdelijke huisvesting nodig	H	**€ 50.000**	de onvoorziene kosten kunnen worden verorzaakt door noodzakelijke (mobiele) aanpassingen aan de lesruimten of als gevolg van organisatorische problemen als gevolg van teveel locaties
8	Politieke ontwikkelingen; gebrek aan duidelijkheid en/of inzet vanuit de landelijke politiek; mogelijke toename van de druk op de samenwerking rond huisvesting	**individuele doordecentralisatie: gemeente probeert dit te realiseren rond augustus 2021**	mogelijk minder financiering in nieuwbouwprojecten; hogere onderhoudskosten c.q. investeringen dan voorzien; bezuinigingen op kritische processen; calamiteiten; innovatie van huisvesting blijft uit	**H**	**PM**	Dit wordt beschouwd als een bestaand en actueel risico waarin zoveel verschillende factoren een rol spelen dat kwantificering zeker op dit niet mogelijk is. Bovendien zijn in de meerjarenbegroting middelen opgenomen om tijdig externe expertise in te kunnen huren. Het thema krijgt daarom als waardering de kwalificatie 'PM' .
Overige risico's (wet- en regelgeving, sociale veiligheid, enz.)						
9	Ondanks alle inschattingen, afdekking van mogelijke denkbare risico's en aansluitende beheersingsmaatregelen is er toch nog sprake van extra onvoorziene en niettemin noodzakelijke kosten	**onvoorziene huisvestingskosten**	Extra (niet geplande) uitgaven; grotere druk op toekomstige exploitatie; bezuinigingen op kritische processen	M	€ 100.000	In het concept bestuursverslag over boekjaar 2020 wordt gesproken over een risicocluster Omvang voorziening onderhoud van M €1.8. In de risico inventarisatiesessies zijn de respectieve onderdelen van deze cluster van risico's verbijzonderd en individueel besproken en ge(her)waardeerd. Om zo veilig mogelijk te kwantificeren is daarom deze sluitpost alsnog opgenomen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	01-10-19	01-10-20	01-10-21	01-02-22	01-02-23	01-02-24	01-02-25
Aantal leerlingen	961	960	971	1.010	1.012	1.011	1.021

FTE

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bestuur Management	5,6	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4	5,4
Onderwijzend Personleel	47,3	50,4	53,0	53,0	55,4	54,9	54,9
Ondersteunend Personeel	5,2	7,0	8,9	8,6	5,8	5,8	5,8
Totaal	58,2	62,8	67,3	67,0	66,6	66,1	66,1

N.a.v. de coronacrisis zijn er in 2021 medewerkers ingezet op onderstaande ondersteuningsprogramma's zoals NPO en Extra Hulp voor de Klas (EHK).

Gemiddelde fte bezetting 2021	FTE's
Inhaal- en ondersteuningsprogramma (IOP)	0,1
Extra Hulp voor de klas (EHK)	1,1
Nationaal Programma onderwijs (NPO)	1,5
	2,7

Factoren die ontwikkelingen fte's beïnvloeden

Het formatieplan is leidend voor de bezetting. Deze bezetting wordt voor de loonkosten gecombineerd met de meest recente beschikbare CAO. Zie hiervoor ook de paragraaf grondslagen. Ervaring uit het verleden leert dat het kabinet de mutaties in loonkosten compenseert via de referentiesystematiek. Gezien het feit dat SPOZ met ingang van 2022 eigen risicodrager is geworden, dient intern de vervanging geregeld te worden. Hiervoor is in totaal 2,4 FTE extra meegenomen (1,4 leerkracht en 1 FTE onderwijsassistent) vanaf de begroting 2022.

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Verhoudingen baten : lasten	107,8%	99,5%	106,1%	97,4%	99,4%	94,7%	94,8%

Bevoegd gezag stuurt er nadrukkelijk op om baten en lasten in evenwicht te houden. Dat realisatie 2021 op 106,1% eindigt, is veroorzaakt door de extra subsidies in relatie tot de vertraging van de besteding door onder meer krapte op de arbeidsmarkt. In de meerjarenbegroting is er bewust voor gekozen om meer dan 100% van de baten te besteden.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsadviesbureau b.v.

3.2 Staat van Baten en Lasten en Balans

Staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	2022	2023	2024	2025	Verschil t.o.v. begroting	Verschil t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	6.014.783	5.938.378	6.630.362	6.302.308	6.412.462	6.059.604	6.064.481	691.984	615.579
Overige overheidsbijdragen en subsidies	49.009	20.251	50.826	20.000	20.000	20.000	20.000	30.575	1.817
Overige baten	12.696	9.600	65.031	15.468	13.116	13.021	13.000	55.431	52.335
TOTAAL BATEN	**6.076.488**	**5.968.229**	**6.746.219**	**6.337.776**	**6.445.578**	**6.092.625**	**6.097.481**	**777.990**	**669.731**
LASTEN									
Personeelslasten	4.547.771	4.821.678	5.034.268	5.250.727	5.217.907	5.168.221	5.177.902	212.590	486.497
Afschrijvingen	178.160	184.157	203.340	217.035	242.407	243.708	228.166	19.183	25.180
Huisvestingslasten	359.028	369.727	414.768	421.303	408.294	405.797	407.806	45.041	55.740
Overige lasten	252.669	282.243	363.200	284.183	284.183	284.183	284.183	80.957	110.531
Leermiddelen	300.721	340.870	343.042	335.550	333.050	334.550	334.550	2.172	42.321
TOTAAL LASTEN	**5.638.349**	**5.998.675**	**6.358.618**	**6.508.798**	**6.485.841**	**6.436.458**	**6.432.607**	**359.943**	**720.269**
SALDO									
Saldo baten en lasten	438.139	-30.446	387.601	-171.022	-40.263	-343.833	-335.126	418.047	-50.538
Saldo financiële baten en lasten	-1222	-1.923	-6.980	-1623	-1623	-1623	-1623	-5.057	-5.758
Saldo buitengewone baten en lasten	**0**	0	0	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAAL RESULTAAT	**436.917**	**-32.369**	**380.621**	**-172.645**	**-41.886**	**-345.456**	**-336.749**	**412.990**	**-56.296**

De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen het resultaat in het verslagjaar en de begroting en vorig jaar:
Het resultaat in 2021 komt uit op € 380.621, begroot was een resultaat van -/- € 32.369. De oorzaak hiervan komt voornamelijk door de hogere baten (€ 777.990) en hogere lasten (€ 359.943). In 2020 was het resultaat € 436.917.

Baten t.o.v. begroting
De totale baten in 2021 bedroegen € 6.746.219 en zijn daarmee € 777.990 (13,0%) hoger dan de begroting van € 5.968.229 voor 2021. In 2020 waren de baten € 6.076.488.

De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- In 2021 is er aan rijksbijdragen van OCW € 6.630.362 ontvangen ten opzichte van € 5.938.378 begroot, wat neerkomt op € 691.984 (11,7%) verschil. De voornaamste verklaringen voor dit verschil zijn:
  - De rijksbijdragen lumpsum bedroegen in 2021 € 3.961.512 ten opzichte van een begroot bedrag van € 3.819.942. Dit verschil van € 141.570 wordt met name veroorzaakt door niet begrote groeibekostiging € 59.786 en hogere ontvangsten lumpsum personeel van € 60.890, als gevolg van prijsbijstellingen parameters.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

- De rijksbijdragen voor P&A-beleid waren eveneens hoger dan begroot; het verschil bedroeg € 60.134. De realisatie kwam uit op € 954.407 tegenover een begroot bedrag van € 894.273. In deze bijdragen voor het P&A-beleid zitten onder meer de middelen voor de aanpak van de werkdruk. Dit kwam in 2021 voor SPOZ uit op € 250.387.
- Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn de prestatiebox gelden afgeschaft door OC&W en herverdeeld. Dit heeft tot gevolg dat de ontvangen gelden van de prestatiebox (€ 124.309) lager zijn dan begroot (€ 195.565). Deze gelden zijn daarnaast deels ontvangen onder de bekostiging Professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders (€ 37.680) en zijn verantwoord onder overige subsidies (Zie ook 2.4).
- Voorts zijn bij overige subsidies gerubriceerd de rijksbijdragen voor opleiding onderwijsassistent tot leraar, bekostiging asielzoekers en overige vreemdelingen, zij-instroom, afronding IOP en arbeidsmarkttoelage NPO.
- In 2021 is € 144.831 ontvangen voor Extra Hulp voor de Klas. Deze aanvullende subsidie is niet begroot voor 2021 en waren niet aan de orde in 2020.
- In 2021 is € 298.942 ontvangen aan NPO gelden. Deze niet structurele, aanvullende gelden zijn niet begroot voor 2021 en waren niet aan de orde voor 2020.
- De doorbetalingen van de rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband zijn € 31.146 hoger dan begroot. De realisatie sluit op € 260.538, terwijl er € 229.392 was begroot. In het bijzonder door meer baten voor arrangementen zware ondersteuning.

- De overige overheidsbijdragen zijn € 30.575 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door hogere overige vergoedingen ontvangen van de gemeente (€ 10.677) en ontvangen VF bonus van € 19.898, die niet is begroot.
- De overige baten bedroegen in 2021 € 65.031 in vergelijking met een begroot bedrag van € 9.600, een verschil van € 55.431. Dit komt met name door niet begrote ontvangen bijdrage tussenschoolse opvang en vergoeding detacheringen.

Lasten t.o.v. begroting

De totale lasten in 2021 bedroegen € 6.358.618 en overstijgen daarmee de begrote lasten van € 5.998.675 met € 359.943, oftewel 6,0% afwijking. In 2020 waren de totale lasten € 5.638.349, de afwijking ten opzichte van 2021 is 11,3%.

De belangrijkste verschillen tussen de realisatie en de begroting zijn:

- De gerealiseerde totale personele lasten kwamen in 2021 uit op € 5.034.268 tegenover een begroot bedrag van € 4.821.678. De belangrijkste verschillen zijn:
  - Hogere lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenlasten (€ 281.467). Dit kan worden gesplitst in een hoeveelheidseffect (€ 246.651) als gevolg van een hogere gemiddelde bezetting dan begroot (3,43 fte's; zie paragraaf 3.1) en het prijseffect. Dit laatste komt door hogere pensioenpremies en hogere sociale lasten dan begroot. Daarnaast zijn de salarissen hoger door de cao-stijging. In oktober 2021 is het Onderhandelaarsakkoord CAO PO 2021 gesloten. Voor alle medewerkers steeg het loon met 2,25% met terugwerkende kracht per 1 januari 2021.
    Deze overschrijding wordt volledig gedekt door extra niet begrote baten.
  - De overige personele lasten overschreden de begroting met € 8.832. Dit komt met name door hogere kosten inhuur extern personeel € 25.252. Meer reis- verblijfkosten. Daarentegen zijn de kosten nascholing lager € 36.852.
  - In 2021 zijn de ontvangen overige vergoedingen € 77.709 hoger dan begroot. Dit komt met name door de uitkeringen uit het Vervangingsfonds van € 48.525 die niet zijn begroot. Hier staan wel de kosten tegenover die zijn gemaakt voor inhuur van vervangend personeel. Verder zijn de UWV-uitkeringen hoger dan begroot, € 29.184.
- De afschrijvingskosten bedroegen in 2021 € 203.340 ten opzichte van een begroting van € 184.157. In 2021 is er voor € 416.066 geïnvesteerd, met name in ICT en leermiddelen. De

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

werkelijke investeringen stijgen ruim boven het begrotingsbedrag van € 239.500 uit. Dit heeft effect op de afschrijvingskosten.

- De totale huisvestigingskosten in 2021 zijn € 414.768 en daarmee € 45.041 hoger dan de begroting van € 369.727. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere onderhoudslasten (€ 28.615, onvoorziene uitgaven op schilderwerk en riolering), hogere energielasten van € 14.572 (eindafrekening gas). Dit veroorzaakt ook de verschillen t.o.v. vorig jaar.
- De overige lasten waren in 2021 € 706.242 en daarmee waren deze € 82.129 hoger dan de begrote overige lasten van € 623.113. De opvallendste verschillen zijn:
    - Hogere administratie en beheerskosten. Zo'n 10% hoger dan begroting.
    - Door de pandemie is overgestapt op een continu rooster. Voor de tussenschoolse opvang is Kober ingehuurd. Ouders hebben een bijdrage betaald en deze is verantwoord onder de overige baten.
    - Een toename aan culturele activiteiten in vergelijking tot de begroting en vorig jaar.
    - De hogere overige instellingslasten door extra inzet op leerlingenzorg en niet begrote kosten voor het verzorgen van video en fotografie voor de SPOZ scholen.
    - Op de taakstellende budgetten en kosten voor leermiddelen wordt strak gestuurd. Ze vertonen nagenoeg geen afwijking t.o.v. begroting € 2.200 (0,6%). Deze kosten zijn hoger dan vorig jaar.
- De rente lasten stijgen met name door de in de bankensector geïntroduceerde negatieve rente. Als spaartegoeden boven de vrije voet uitkomen, volgen er extra rentelasten. Dit heeft de overstap naar schatkistbankieren in gang gezet.

Toelichting begroting 2022

Rijksbijdragen

Het verloop van het leerlingenaantal is als volgt:

Scholen		Begroting Leerlingen					
Brin	School	2021	2022	2023	2024	2025	2026
		01-10-20	01-10-21	01-02-22	01-02-23	01-02-24	01-02-25
03NO	De Wegwijzer	115	121	125	123	121	119
19SF	St. Antonius	259	266	283	288	293	300
19TL	St. Anna	152	142	146	138	130	130
19UI	St. Jozef	153	151	157	159	158	158
19UZ	Zonnebloem	281	291	299	304	309	314
	Totaal	**960**	**971**	**1010**	**1012**	**1011**	**1021**

**NB: met ingang van kalenderjaar 2023 is het uitgangspunt voor de nieuwe bekostiging de leerling telling per 1-2 van voorgaand jaar en vervalt derhalve de telling per 01-10 van voorgaand jaar.*

De NPO-gelden bedragen voor 2022: € 631.000 en voor 2023 (tot 1-8-2023): € 304.000. Voor de St. Annaschool zijn ook de baten voor de arbeidsmarkttoelage opgenomen ad € 79.000 voor het schooljaar 2021-2022. Met dit bedrag zijn ook de lonen en salarissen verhoogd.

Bedragen van SWV RSV zijn voor de lichte ondersteuning gelijk gehouden en voor de zware arrangementen aflopend van € 65.000 in 2022 tot € 42.750 in 2026.

Overige baten

De ouderbijdragen laten in 2021 een hoge realisatie zien, terwijl dat in de begroting 2022-2026 niet meer terugkomt. Dat komt omdat er in 2021 incidentele baten zijn opgenomen bij de ouderbijdragen voor de vrijwillige bijdrage van ouders aan de TSO. De kosten voor de inhuur van personeel voor het overblijven (Kober) zijn verantwoord bij de overige lasten.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Personele lasten
Het formatieplan is leidend voor de bezetting. Deze bezetting wordt voor de loonkosten gecombineerd met de CAO PO 2021; zie hiervoor ook de paragraaf grondslagen. Ervaring uit het verleden leert dat het kabinet de mutaties in loonkosten compenseert via de referentiesystematiek.

Verloop van FTE's over de jaren 2022-2026:

		Realisatie	Begroting				
Brin	School	2021	2022	2023	2024	2025	2026
03NO	De Wegwijzer	8,1	7,5	7,6	7,6	7,4	7,4
19SF	St. Antonius	15,1	16,1	15,8	15,7	15,7	15,7
19TL	St. Anna	11,6	11,6	10,9	10,7	10,5	10,5
19UI	St. Jozef	9,3	8,4	8,2	8,2	8,2	8,2
19UZ	Zonnebloem	14,7	16,8	16,6	16,4	16,4	16,4
AEBSK	Bestuurskantoor	1,7	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
AEGEZ	Gezamenlijk	2,3	2,9	3,9	4,0	4,0	4,0
		62,8	**67,3**	**67,0**	**66,6**	**66,1**	**66,1**

Gezien het feit dat SPOZ met ingang van 2022 eigen risico drager zal worden, dient intern de vervanging geregeld te worden. Hiervoor is in totaal 2,4 FTE extra meegenomen (1,4 leerkracht en 1 FTE onderwijsassistent).
Het kengetal personeelslasten ten opzichte van de rijksbijdragen wordt door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd om te oordelen of de continuïteit van de stichting niet in gevaar is. Als norm is het plafond bepaald op 95%.

Verhouding personele lasten ten opzichte van rijksbijdragen en t.o.v. totale lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Pers.last. / Rijksbijdragen	75,6%	81,2%	75,9%	83,3%	81,4%	85,3%	85,4%
Pers.last./ Totale lasten	80,7%	80,4%	79,2%	80,7%	80,5%	80,3%	80,5%

De personele lasten in verhouding tot de totale lasten laten zien dat er van een gezonde balans sprake is. De trend laat terugkijkend en voor de toekomst voor SPOZ een stabiel resultaat zien.

Vanaf 2024 zijn er geen NPO-gelden meer beschikbaar. De kans dat er voor het primair onderwijs een andere regeling komt, wordt aannemelijk geacht. Op dit moment is hier echter nog niets over bekend. Gezien de reservepositie van SPOZ, de personele ontwikkelingen binnen SPOZ en de ontwikkelingen in de markt wordt een alleszins verantwoord risico voorzien. Daarnaast is het noodzakelijk de leerachterstanden die de leerlingen door de Corona-maatregelen hebben opgelopen in te halen c.q. weg te werken.
SPOZ zit momenteel nog in de luxe positie dat er kwalitatief goed personeel aangenomen kan worden. Dit in tegenstelling tot andere besturen in de regio. Op termijn wordt dit tekort aan personeel alleen maar groter.
Wanneer er geen extra gelden vanaf 2024 beschikbaar komen en de personele ontwikkelingen binnen SPOZ een ander beeld laten zien, zal er in 2025 moeten worden ingegrepen op personeel. Op dat moment kan er gekeken worden naar bijvoorbeeld detachering of samenwerking met het voortgezet onderwijs.
Hierbij wordt opgemerkt dat in deze meerjarenbegroting 2022-2026 nog geen rekening is gehouden met natuurlijk verloop van personeel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan verzoeken tot

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

werktijdvermindering, vertrek naar een andere werkgever, stoppen met werken, langdurig ziekteverlof, enzovoorts.

Afschrijvingskosten
Door de investeringsambitie zullen de afschrijvingskosten in 2022 gaan stijgen (€ 217.000) ten opzichte van de begroting 2021 ad € 184.000 en de realisatie 2021 ad € 203.000, voornamelijk door meubilair en de verbouwingskosten (St.Jozefschool). Dit in relatie tot de SUVIS regeling. Ook investering in ICT blijft een belangrijk deel van de investeringen. De afschrijvingskosten die corresponderen met deze investeringen over 2022 bedragen € 56.595. Er zijn voldoende liquide middelen beschikbaar.
De afschrijvingslasten worden bepaald op basis van het investeringsplan.

Meerjaren investeringsplan

	Begroting	Realisatie	Begroting				
	2021	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Communicatiemiddelen	€ -	€ -	€ 2.550	€ 2.550	€ 2.550	€ 2.550	€ 2.550
Gebouwen	€ -	€ 14.000					
ICT	€ 139.000	€ 213.890	€ 69.950	€ 87.800	€ 72.600	€ 71.850	€ 29.600
Inventaris en apparatuur	€ 4.500	€ 11.615	€ 22.000	€ 1.500	€ 2.000	€ 1.500	€ 1.000
Leermiddelen	€ 59.500	€ 55.130	€ 65.500	€ 53.500	€ 31.500	€ 16.500	€ 3.500
Meubilair	€ 6.500	€ 4.206	€ 408.000	€ 343.000	€ 53.000	€ 3.000	€ -
Verbouwingen	€ 30.000	€ 117.225	€ 125.035	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 239.500	€ 416.066	€ 693.035	€ 488.350	€ 161.650	€ 95.400	€ 36.650

Er is sprake van een gezonde investeringsambitie voor 2022 en later. In 2022 zal voornamelijk geïnvesteerd worden in meubilair en verbouwingen (Jozefschool). Ook zal er voor een aanzienlijk bedrag in ICT en leermiddelen (€ 135.450) geïnvesteerd worden.
Voor SPOZ is er geen sprake van majeure investeringen (investeringen > 15% van de totale baten), aangezien de totale investeringen in 2022 10,9% van de totale baten bedragen.

Huisvestingslasten
In 2022 nemen de begrote huisvestingslasten toe met 14% ten opzichte van de begroting 2021. Dit wordt met name veroorzaakt door extra lasten bouwbeheer en het schilderwerk bij de Wegwijzer. Ook zijn de verhuiskosten in de jaren 2022-2025 meegenomen voor een totaalbedrag van € 80.000. Er is nog geen rekening gehouden met verhogingen van de gasprijzen, omdat verwacht wordt dat dit gecompenseerd zal worden via een bijstelling van de materiële bekostiging. De huisvestingslasten bedragen circa 6,5% van de totale lasten, wat te bestempelen is als een gezonde verhouding. Het plafond is bepaald op 10%.

Overige lasten
Bij de overige lasten geldt hetzelfde als is opgemerkt bij de overige baten. De lasten laten in 2021 een hoge realisatie zien, terwijl dat in de begroting 2022-2026 niet meer terugkomt. Dat komt omdat er in 2021 incidentele kosten TSO zijn opgenomen voor de inhuur van personeel (Kober) voor het overblijven.

Financiële baten en lasten
De financiële rentelasten zullen dalen vanaf 2022 door de overstap naar schatkistbankieren. Ter vergelijk in 2020 waren de financiële baten en lasten -/- € 1.222, realisatie 2021 is -/- € 6.980.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Balans in meerjarig perspectief

Bovenstaande meerjaren exploitatiebegroting 2022 t/m 2025 leidt tot de volgende begroting voor de balansontwikkeling, waarbij de realisatie van de eindbalans over 2021 het vertrekpunt is geweest, in combinatie met een prognose voor het resultaat 2021 (opmaak november 2021), welke sloot op een positief resultaat van € 408.353.

	Realisatie 2020	Prognose 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriële vaste activa	-		-	-	-	-	-
Materiële vaste activa	672.816	879.691	885.542	1.327.959	1.573.902	1.491.244	1.358.478
Financiële vaste activa	6.750	6.750	2.500	6.750	6.750	6.750	6.750
Totaal vaste activa	**679.566**	**886.441**	**888.042**	**1.334.709**	**1.580.652**	**1.497.994**	**1.365.228**
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	393.882	416.000	357.529	10.000	10.000	10.000	10.000
Liquide middelen	1.802.837	1.887.827	2.008.586	1.433.386	1.119.957	819.587	618.900
Totaal vlottende activa	**2.196.719**	**2.303.827**	**2.366.115**	**1.443.386**	**1.129.957**	**829.587**	**628.900**
TOTAAL ACTIVA	**2.876.285**	**3.190.268**	**3.254.157**	**2.778.095**	**2.710.609**	**2.327.581**	**1.994.128**
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	712.495	1.166.768	1.015.887	1.118.391	1.226.505	1.054.048	790.299
Bestemmingsreserves	603.420	557.500	680.649	405.500	255.500	82.500	9.500
Totaal eigen vermogen	**1.315.915**	**1.724.268**	**1.696.536**	**1.523.891**	**1.482.005**	**1.136.548**	**799.799**
VOORZIENINGEN	1.062.890	966.000	962.262	754.204	728.604	691.033	694.329
LANGLOPENDE SCHULDEN	-		-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	497.480	500.000	595.359	500.000	500.000	500.000	500.000
TOTAAL PASSIVA	**2.876.285**	**3.190.268**	**3.254.157**	**2.778.095**	**2.710.609**	**2.327.581**	**1.994.128**

Er is nog geen sprake van doordecentralisatie.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Specificatie Eigen Vermogen

	Realisatie 2020	Prognose 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Algemene reserve	712.495	1.166.768	1.015.887	1.118.391	1.226.505	1.054.048	790.299
Bestemmingsreserves publiek:							
Best.res versterk.onderwijskwaliteit	249.021	227.500	177.902	155.500	105.500	57.500	9.500
Best.res versterken basisonderwijs	44.399	0	14.502	0	0	0	0
Best.res. Personele fricties	180.000	180.000	180.000	100.000	50.000	0	0
Best.res. ERD VF	100.000	100.000	100.000	100.000	50.000	0	0
Best.res. NPO	0	50.000	148.245	50.000	50.000	25.000	0
Best.res. Annaschool 2021	30.000	0	0	0	0	0	0
Best.res. Huisvestiging	0	0	60.000	0	0	0	0
Bestemmingsreserve publiek	0	0	0	0	0	0	0
Overige reserves fondsen	0	0	0	0	0	0	0
	1.315.915	1.724.268	1.696.536	1.523.891	1.482.005	1.136.548	799.799

De belangrijkste mutaties in de balansposten over 2021 ten opzichte van het voorgaande jaar:

Activa

- De materiële vaste activa zijn in 2021 toegenomen met € 212.726 tot een waarde van € 885.542. Met name de investeringen in ICT en leermethoden liggen aan deze stijging ten grondslag.
- De financiële vaste activa zijn in 2021 afgenomen tot een bedrag € 2.500. Dit komt door diverse afboekingen (Borg schoolkamp, snappet- tablets).
- De vlottende activa zijn gestegen van € 2.196.719 naar € 2.366.115, met name door een toename van de liquide middelen (€ 205.876). De stijging van de liquide middelen wordt verklaard in het kasstroomoverzicht. Hoofdzakelijk veroorzaakt door het positieve exploitatieresultaat.

Passiva

- Het eigen vermogen is toegenomen van € 1,3 mln. naar 1,6 mln. op balansdatum 2021.
- Het saldo van de voorzieningen is gedaald met € 100.628 in 2021 als gevolg van een afname van € 32.300 van de voorziening werkeloosheidsbijdragen en een afname van de onderhoudsvoorziening van € 65.289. De waarde is toereikend.
- De kortlopende schulden zijn met € 97.879 gestegen in 2021 ten opzichte van 2020. Deze toename wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door een toename van de crediteuren en de overige kortlopende schulden (overige subsidies gemeente inzake huisvestiging en nog te betalen bedragen).

Toekomstige ontwikkelingen meerjaren balans:

- Het saldo van de materiële vaste activa groeit verder door de investeringsambitie.
- De vordering op OCW daalt eind 2022 met circa € 406.000 t.o.v. prognose 2021 naar een niveau van € 10.000.
- De liquide middelen bedragen circa € 1,4 mln. eind 2022 en dalen door de investeringen en het negatieve exploitatieresultaat.
- Doordat in 2022 de begrote onderhoudsuitgaven uit het MOP hoger zijn dan de dotatie, daalt het saldo aan voorziening onderhoud, gebaseerd op de huidige systematiek.
  De personele voorziening daalt in de meerjarenbegroting t.o.v. prognose 2021 door de jaarlijkse vrijval van de werkloosheidsbijdragen van € 35.000.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsadviesgroep b.v.

- Door het positieve exploitatieresultaat stijgt het eigen vermogen in 2021 met circa € 0,4 mln. Aangezien er in het jaarverslag 2020 al sprake was van € 0,2 mln. bovenmatig vermogen, is in de meerjarenbegroting gekozen voor hogere bestedingen.
  Zie ook verhouding baten : lasten in paragraaf 3.1. Hierdoor daalt het begrote eigen vermogen naar een niveau van € 0,8 mln. in 2025; een waarde die aanvaardbaar is.
- Er zijn extra kosten begroot voor het versterken van de onderwijskwaliteit, waardoor de bestemmingsreserve afloopt.
- De bestemmingsreserves voor personele frictie en eigen risico dragerschap voor ziekteverzuim zullen ook aflopen de komende jaren.
- Er is een bestemmingsreserve van € 60.000 gevormd om de eigen bijdrage van SPOZ aan de nieuwbouw Klein Zundert.
- De bestemmingsreserve NPO betreft eind 2021 en zijn de niet bestede gelden vanuit het NPO. In prognose 2021 was de verwachting dat de bestemmingsreserve eind 2021 € 50.000 zou bedragen. Realisatie 2021 is € 148.245.
  De NPO baten zullen de komende jaren volledig worden besteed.
  De NPO bestemmingsreserve die nog resteert, dient als risicobuffer, die in 2024 ingezet kan worden.

Kasstroomoverzicht

Kasstroom SPOZ	2021 realisatie		2022 begroting		2023 begroting		2024 begroting		2025 begroting	
Kasstroom uit operationele activiteiten										
Resultaat baten en lasten:		€ 387.601		€ -171.022		€ -40.263		€ -343.834		€ -335.126
Aanpassingen voor:										
Afschrijvingen	€ 203.340		€ 217.035		€ 242.407		€ 243.708		€ 228.166	
Mutaties voorzieningen	€ -100.628		€ -211.796		€ -25.601		€ -37.571		€ 3.296	
		€ 102.712		€ 5.239		€ 216.807		€ 206.138		€ 231.462
Verandering in vlottende middelen										
- Vorderingen	€ 36.353		€ 406.000		€ -		€ -		€ -	
- Effecten	€ -		€ -		€ -		€ -		€ -	
- Kortlopende schulden	€ 97.879		€ -		€ -		€ -		€ -	
		€ 134.232		€ 406.000		€ -		€ -		€ -
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**€ 624.545**		**€ 240.217**		**€ 176.544**		**€ -137.697**		**€ -103.664**
Ontvangen interest	€ -		€ -		€ -		€ -		€ -	
Betaalde interest	€ -6.980		€ -1.623		€ -1.623		€ -1.623		€ -1.623	
		€ -6.980		€ -1.623		€ -1.623		€ -1.623		€ -1.623
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**€ 617.565**		**€ 238.594**		**€ 174.921**		**€ -139.320**		**€ -105.287**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten										
Investeringen in materiele vaste act	€ -416.066		€ -693.035		€ -488.350		€ -161.050		€ -95.400	
(des)Investeringen financiele vaste	€ 4.250		€ -		€ -		€ -		€ -	
		€ -411.816		€ -693.035		€ -488.350		€ -161.050		€ -95.400
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		€ -411.816		€ -693.035		€ -488.350		€ -161.050		€ -95.400
Kasstroom uit financieringsactiviteiten										
		€ -		€ -		€ -		€ -		€ -
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		€ -		€ -		€ -		€ -		€ -
Mutatie liquide middelen		**€ 205.749**		**€ -454.441**		**€ -313.430**		**€ -300.370**		**€ -200.687**
Beginstand liquide middelen	€ 1.802.837		€ 1.887.827		€ 1.433.386		€ 1.119.957		€ 819.587	
Mutatie liquide middelen	€ 205.749		€ -454.441		€ -313.430		€ -300.370		€ -200.687	
Eindstand liquide middelen		**€ 2.008.586**		**€ 1.433.386**		**€ 1.119.957**		**€ 819.587**		**€ 618.900**

Op het gebied van financiering worden geen grote wijzigingen verwacht. Ondanks de afboeking van de vordering OCW en negatieve exploitatieresultaten, blijft de liquiditeit voldoende.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

3.3 Financiële Positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie		Begroting				Signaleringswaarde
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Solvabiliteit	82,7%	81,7%	82,2%	81,7%	78,8%	75,3%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen	21,7%	25,1%	24,5%	23,4%	19,1%	13,6%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit	4,42	3,97	2,89	2,26	1,66	1,26	Ondergrens: 1.0 SPOZ (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln)
Rentabiliteit	7,2%	5,6%	-2,7%	-0,7%	-5,7%	-5,5%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie	1,17	1,29	*	*	*		Bovengrens[1]: > 0

Solvabiliteit: *(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal*
Weerstandsvermogen: *Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)*
Liquiditeit: *Vlottende activa / Kortlopende schulden*
Rentabiliteit: *Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%*
Reservepositie: *o.b.v. signaleringswaarde OCW*
(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten

Het CvB en de directie hebben de intentie om impulsen te blijven geven aan de onderwijsontwikkeling en niet het onnodig oppotten van gelden. Daarvoor is ruimte beschikbaar. Doelstelling is en blijft dat de continuïteit van de stichting geen gevaar loopt en risico's beheerst blijven. Op middellange termijn zullen de ratio's dalen als gevolg van bewuste keuzes. Door de extra inzet van formatie, daalt het exploitatieresultaat en het vermogen. Financieel is dat draagbaar. Eind 2025 bedraagt het eigen vermogen € 0,83 mln. en is het weerstandsvermogen 13,6%. De bodemgrens is 5%.

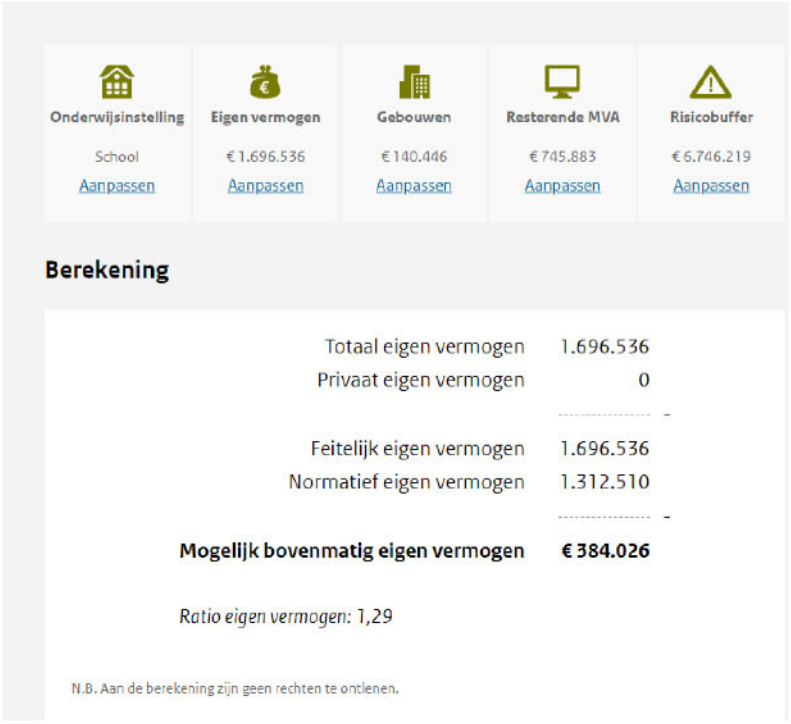
Er zijn echter ook toekomstige mogelijkheden beschikbaar om te anticiperen op de resultaat ontwikkeling. De personele risico's in deze meerjarenbegroting zijn beperkt, overzichtelijk en acceptabel. In hoeverre er in de toekomst nieuwe incidentele gelden ter beschikking komen, is niet bekend en ook niet verwerkt in deze begroting.

Er is bovendien sprake van voldoende liquiditeit. Dit blijkt ook uit de kasstroomprognose in paragraaf 3.2. Er worden voor de komende jaren geen cash-flow problemen verwacht.

Signaleringswaarde bovenmatig vermogen/ reservepositie
OCW heeft per 29 juni 2020 de schoolbesturen via een brief geïnformeerd over de signaleringswaarde voor reserves die gehanteerd wordt. De Inspectie van het onderwijs hanteert de signaleringswaarde als bovengrens van de reservepositie. De Inspectie benadrukt daarbij dat deze signaleringswaarde voor het eigen vermogen geen norm is, maar een communicatiemiddel en een startpunt voor een gesprek met (interne) belanghebbenden. De signaleringswaarde wordt door de Inspectie gebruikt in het toezicht op de doelmatigheid. Het ministerie adviseert om te komen tot een bestedingsplan voor de reserves bij een score boven de 1,0.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Onderstaand de berekening volgens OC&W website realisatie 2021:



Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 1.696.536	€ 140.446	€ 745.883	€ 6.746.219
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

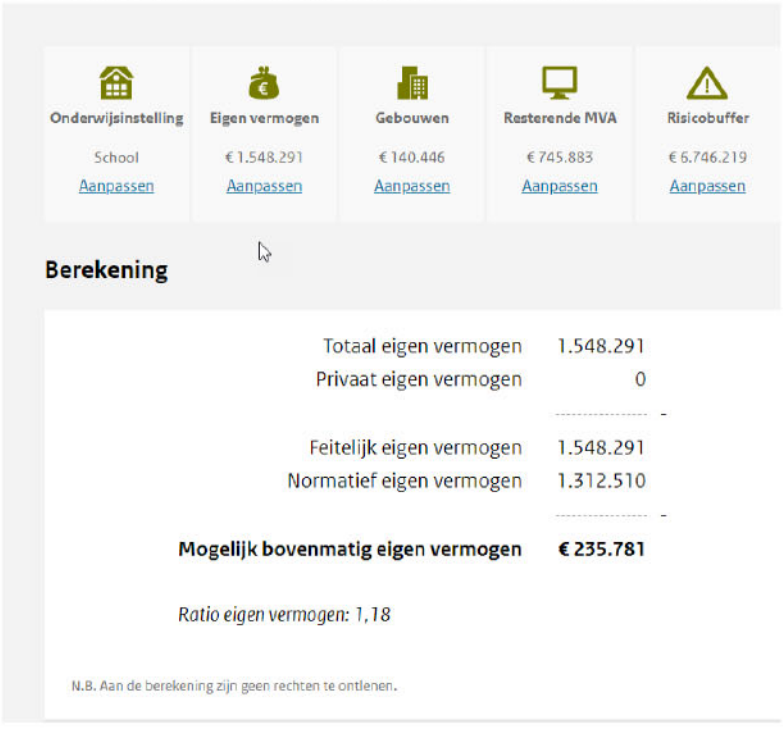
Totaal eigen vermogen	1.696.536
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	1.696.536
Normatief eigen vermogen	1.312.510
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 384.026**

Ratio eigen vermogen: 1,29

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontlenen.

Het vermogen is in 2021 met € 148.245 toegenomen door de extra NPO subsidies. Hiervoor is een tijdelijke bestemmingsreserve gevormd. OC&W geeft aan dat het onwenselijk is dat deze extra gelden in de reserves terecht komen, maar het is onvermijdelijk. Indien we deze NPO baten en toename van het vermogen buiten beschouwing laten wijzigt de ratio van 1,29 naar 1,18.
Het bovenmatig vermogen daalt van circa € 384.026 naar € 235.781.

Onderstaand de berekening volgens de OC&W website realisatie 2021 exclusief NPO:



Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 1.548.291	€ 140.446	€ 745.883	€ 6.746.219
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	1.548.291
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	1.548.291
Normatief eigen vermogen	1.312.510
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 235.781**

Ratio eigen vermogen: 1,18

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontlenen.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Eind 2020 was de ratio 1,15 met een mogelijk bovenmatig vermogen van € 168.919. Conclusie is dat zonder de NPO baten er sprake is van een toename van het mogelijk bovenmatig vermogen in 2021 bij SPOZ met € 66.862. Aanvullende bestedingen zijn opgenomen in de meerjarenbegroting.



Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 1.315.915	€ 9.221	€ 663.697	€ 6.746.219
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	1.315.915
Privaat eigen vermogen	0
Feitelijk eigen vermogen	1.315.915
Normatief eigen vermogen	1.146.996
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 168.919**

Ratio eigen vermogen: 1,15

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontlenen.

Naast de bovenstaande tabel, zijn er ook andere ratio's in voorgaande paragrafen beschreven. Voor SPOZ is de ontwikkeling van de kengetallen een stuurmechanisme om transparantie en vergelijkbaarheid te vergroten, maar ook om dialoog te voeren over bijvoorbeeld continuïteit en om aanvullende acties tijdig in gang te zetten.

Als we kijken naar de gerealiseerde resultaten van de kengetallen over 2021 in combinatie met de meerjarenbegroting voor 2022 t/m 2025, vertonen de reguliere resultaten positieve, stabiele trends die een gezonde financiële beleidsvoering weerspiegelen. Waarbij in 2022 rekening is gehouden met de incidentele afboeking van de OCW vordering. Dit heeft eenmalig aanzienlijk effect op de rentabiliteit in 2022. Verder laat de rentabiliteit voor de komende jaren een dalende ontwikkeling zien. Er is grip op de financiële situatie. Gelden worden besteed aan het onderwijs en niet onnodig opgespaard. Er worden voor de komende jaren geen cash-flow problemen verwacht. Liquiditeit blijft boven de ondergrens van 1,0. SPOZ heeft € 6,7 mln. aan totale baten.

De ratio solvabiliteit en weerstandsvermogen laten een daling zien voor de jaren 2022-2025, maar bevestigen dat de financiële continuïteit gewaarborgd blijft. Er is grip op zaken en ontwikkelingen. Er is sprake van een gezonde financiële situatie. Uiteraard blijft waakzaamheid geboden, maar er is geen aanvullende actie noodzakelijk.

"In Control" statement

SPOZ slaagt er meer en meer in om grip op de situatie te krijgen en om "in control" te zijn. Het veelvuldig en vroegtijdig collectief sturen met de directie op het formatieplan is hier een voorbeeld van, dat duidelijk zijn vruchten afwerpt. Op incidentele baten wordt alert geanticipeerd.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Verslag intern toezicht

Samenstelling intern toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) was in 2021 als volgt samengesteld:

Functie	Naam	Beleidsterrein en/of *commissies*	Lid sinds	Nevenfuncties Betaald/onbetaald
Voorzitter	Remco van Dessel	Huisvesting *Auditcommissie* *Remuneratiecommissie*	Juni 2017	Werkgroep curriculum-commissie BUas Building Environment
Vice voorzitter	Cees Evers	Onderwijskwaliteit Identiteit	Juni 2018	Geen (gepensioneerd)
Lid	Susan Molle	HRM *Remuneratiecommissie*	Oktober 2019 (tot oktober 2021)	Head of HR bij Design Academy Eindhoven (bezoldigd)
Lid	Inge Broere	HRM *Remuneratiecommissie*	Oktober 2021	Secretaris Raad van Bestuur bij SOVAK (bezoldigd)
Lid	Emmelie Melaard	Financiën *Auditcommissie*	Oktober 2019	Manager Organisatie bij Waterschap Brabantse Delta (full time, bezoldigd) Penningmeester Rotary Roosendaal (onbezoldigd)
Lid	Adriënne van Geel	Juridisch	Maart 2020	Advocaat-partner bij Van Gelder Advocaten (bezoldigd) Lid Raad van Toezicht Stichting De Belvertshoeve Oisterwijk (bezoldigd)

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is belast met het intern toezicht op het beleid van de bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen SPOZ. Naast het gevraagd en ongevraagd adviseren heeft de Raad formele taken bij het benoemen, ontslaan en belonen van de bestuurder en het goedkeuren van de door de bestuurder vastgestelde financiële stuur- en verantwoordingsdocumenten van de stichting, specifiek de begroting en de jaarrekening.

In de code 'Goed onderwijs, goed bestuur' is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. De Raad conformeert zich aan de code. Het bestuur van de stichting Primair Onderwijs Zundert ligt in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de stichting en van de door de stichting in stand gehouden scholen.

In de statuten zijn de taken en de verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en Raad van Toezicht omschreven. De Raad van Toezicht heeft een drietal rollen:

- Toezichthouder van de stichting
- Werkgever van de bestuurder
- Klankbord voor de bestuurder

Toezichthouder

De Raad heeft het toezicht op de naleving van de procedures en richtlijnen voor de totstandkoming van de financiële verslaglegging. Daarnaast toetst de Raad of de beschikbare middelen effectief en efficiënt zijn ingezet. Dit toezicht is binnen de Raad opgedragen aan de auditcommissie die bestaat uit twee financieel deskundigen. Zij brengt advies uit aan de gehele Raad. Samen met de bestuurder en de accountant heeft de auditcommissie in 2021 op 25 mei vergaderd en heeft toegezien op de

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

doelmatige besteding van de overheidsgelden die het bestuur ontving aan de hand van de financiële kwartaaloverzichten, de jaarrekening en de (meerjaren) begroting 2022 - 2025. De benoeming van de externe accountant is gebeurd door de toezichthouder.

Werkgever
De werkgeversrol van de Raad van Toezicht uit zich onder andere door het beoordelen van het functioneren van de bestuurder. De toetsing wordt uitgevoerd door de remuneratiecommissie en teruggekoppeld naar de voltallige Raad van Toezicht. De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en een lid van de Raad van Toezicht met deskundigheid op gebied van HRM.

Klankbord
Vanuit de Raad van Toezicht heeft de voorzitter maandelijks contact met de bestuurder en jaarlijks, samen met de gehele RvT overleg met de GMR. Vanwege de corona-maatregelen heeft het overleg met de GMR digitaal plaats gevonden (na meerdere malen uitstel) op 22 december 2021.
Op 22 juni 2021 heeft er een themavergadering plaatsgevonden onder leiding van Verus tussen de RvT, CvB en GMR met als onderwerp: strategiesessie. Daarnaast heeft voorzitter Remco van Dessel van de RvT meerdere malen gedurende het jaar contact gehad met Koen van Tigchelhoven voorzitter van de GMR.

Overlegmomenten
De Raad van Toezicht heeft in 2021 vergaderd op 08-02-2021, 19-04-2021, 14-06-2021, 04-10-2021 en 06-12-2021.
Het themaoverleg tussen CvB, Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de RvT heeft plaatsgevonden op 22-06-2021.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2021 aan de orde zijn geweest:

- Jaarprogramma Raad van Toezicht, vaststellen.
- Jaarplan SPOZ 2021, goedkeuren.
- Onderwijs tijdens corona, besprekend/informatief.
- Zelfevaluatie RvT, besprekend.
- Schoolbezoek, besprekend.
- Ventilatie op de scholen, informatief.
- Begroting 2022, goedkeuring.
- Formatieplan 2021-2022, informatief.
- Kwartaalrapportages 2021, besprekend.
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening 2020, goedkeuring.
- Auditcommissie en Remuneratiecommissie, besprekend.
- Vacature stellen lid Raad van Toezicht (HRM) op voordracht van de GRM, vaststellen.
- Sollicitatieprocedure en benoeming lid Raad van Toezicht HRM op voordracht van de GMR per 1 oktober 2021, vaststellen.
- Visie op passend onderwijs, informatief.
- Voortgangsgesprek bestuurder, informatief.
- Honorering RvT, besprekend en vaststellen.
- Schatkistbankieren, besprekend.

Tijdens de RvT-vergadering van 8 februari 2021 heeft RvT na een korte terugkoppeling van CvB geconcludeerd dat de opstart met ONS Onderwijsbureau positief is verlopen en heeft de RvT zijn vertrouwen uitgesproken voor de komende periode.

In 2021 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd. Susan Molle (HRM) heeft per

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

1 oktober 2021 afscheid genomen. Na kandidaatstelling is Inge Broere daarna als opvolger benoemd op voordracht van de GMR.
Wat betreft de (neven)functies van de toezichthouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

Beloning
De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een onkostenvergoeding voor hun inzet. Belangrijkste argumenten hiervoor zijn:

- Toezichthouderschap is wel vrijwillig maar niet vrijblijvend;
- Toezichthouderschap vraagt een serieuze tijdsinspanning;
- Honorering van toezicht past bij de professionalisering van de bestuurscultuur in de PO-sector;
- Honorering is gerelateerd aan kwaliteit van het toezicht.

Vanuit coulance en persoonlijke insteek kiest de voorzitter van de Raad van Toezicht ervoor om zijn honorering gelijk te stellen aan de honorering van de overige leden.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Stichting Primair Onderwijs Zundert
Zundert

JAARREKENING 2021

Stichting Primair Onderwijs Zundert
Molenstraat 170A
4881 GG Zundert

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022

astrium onderwijsaccountants b.v.

INHOUDSOPGAVE

		PAGINA
	Financiële positie	48
	Resultaat	49
	Kengetallen	50
B	**JAARREKENING**	
B1	**Grondslagen voor de jaarrekening**	51
B2	**Balans per 31 december 2021**	57
B3	**Staat van baten en lasten 2021**	58
B4	**Kasstroomoverzicht 2021**	60
B5	**Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**	
1.2	Materiële vaste activa	61
1.3	Financiële vaste activa	62
1.5	Vorderingen	62
1.7	Liquide middelen	62
2.1	Eigen vermogen	63
2.2	Voorzieningen	63
2.4	Kortlopende schulden	64
	Model G: verantwoording subsidies OCW	65
	Gebeurtenissen na balansdatum	66
B6	**Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**	67
B7	**Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten**	
3.1	(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	68
3.2	Overige overheidsbijdragen	68
3.5	Overige baten	68
4.1	Personele lasten	69
4.2	Afschrijvingslasten	69
4.3	Huisvestingslasten	70
4.4	Overige instellingslasten	70
4.4	Leermiddelen	71
5	Financiële baten en lasten	71
	WNT verantwoording	72
	(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten	74
	Model E: Overzicht verbonden partijen	75
C	**OVERIGE GEGEVENS**	
C1	**Controleverklaring**	76
	Ondertekening jaarrekening	80
	BIJLAGE	
D1	**Gegevens over de rechtspersoon**	82

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022

astrium onderwijsaccountants b.v.

Financiële positie 2021

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2021		31-12 2020	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	885	27,2%	673	23,4%
Financiële vaste activa	3	0,1%	7	0,2%
Vorderingen	357	11,0%	394	13,7%
Liquide middelen	2.009	61,7%	1.802	62,7%
	3.254	100,0%	2.876	100,1%
Passiva				
Eigen vermogen	1.697	52,1%	1.316	45,7%
Voorzieningen	962	29,6%	1.063	37,0%
Kortlopende schulden	595	18,3%	497	17,3%
	3.254	100,0%	2.876	100,0%

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Resultaat

Het resultaat over 2021 bedraagt € 380.621 tegenover € 436.917 over 2020.
De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	x € 1.000	x € 1.000	x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	6.630	5.938	6.015
Overige overheidsbijdragen	51	20	49
Overige baten	65	10	13
Totaal baten	6.746	5.968	6.077
Lasten			
Personele lasten	5.034	4.822	4.548
Afschrijvingen	203	184	178
Overige lasten	1.121	993	913
Totaal lasten	6.358	5.999	5.639
Saldo baten en lasten	*388*	*-31*	*438*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	-7	-2	-1
Resultaat baten en lasten	**381**	**-33**	**437**

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële stand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de stand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	2021	2020
Liquiditeit *(vlottende activa/kortlopende schulden)*	3,97	4,42
Solvabiliteit 1 *(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	52,13	45,75
Solvabiliteit 2 *(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)*	81,70	82,70
Rentabiliteit *(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)*	5,64	7,19
Weerstandsvermogen *(eigen vermogen / totale baten * 100%)*	25,15	21,66
Personele lasten / totale lasten	79,17	80,66
Materiële lasten / totale lasten	20,83	19,34
Kapitalisatiefactor *(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%*	46,17	47,18
Huisvestingsratio *(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen&terreinen) / totale lasten * 100%*	6,53	6,37

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten
Stichting Primair Onderwijs Zundert (SPOZ) is het bevoegd gezag van vijf scholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de gemeente Zundert.

1.2 Continuïteit
Het eigen vermogen van SPOZ bedraagt per 31 december 2021 € 1.696.536 positief.
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister
Stichting Primair Onderwijs in de gemeente Zundert is feitelijk en statutair gevestigd op Molenstraat 170 A, 4881 GG te Zundert en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41102645

1.7 Schattingen
De opstelling van de jaarrekening vereist dat het CvB zich een oordeel vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:
- Waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen en eventuele restwaarden.
- De verwachte onderhoudsuitgaven bij bepalingen van de voorziening voor groot onderhoud.
- De bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien in de toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

1.11 Verbonden partijen
Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht
In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de onderwijsinstelling om geldstromen te genereren. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen
De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.
De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, zijn de historische kosten. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen zijn in hele euro's.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

In 2021 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.
Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

2.4 Financiële instrumenten
Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en directe toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien instrumenten bij de vervolgwaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardevermindering in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Afgeleide financiële instrumenten
SPOZ maakt geen gebruik van financiële derivaten en beperkt de risico's (renterisico, kasstroomrisico en kredietrisico) door gebruik te maken van de rekening-courant en spaarrekening, rekening houdend met de voorwaarden uit de Regeling beleggen , lenen en derivaten OCW 2016 (gewijzigd dd. 19-12-2018).

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa
Bijzondere waardevermindering van vaste activa.
Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom gegenererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden. Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van de betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat. Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzondere waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom gegenerende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies is geweest.

Gebouwen en terreinen:
Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Overige materiële vaste activa:
Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vier van de vijf scholen van SPOZ zijn eigendom van de gemeente en 1 van de woningstichting. Spoz heeft het juridische eigendom van de 5 schoolgebouwen.

3.3 Financiële vaste activa
De grondslagen voor de waardering van financiële vaste activa zijn beschreven bij het onderdeel “2.4 Financiële instrumenten”.

3.6 Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

3.8 Liquide middelen
Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

3.9 Eigen vermogen
Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de eventuele bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve bestaat uit reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds. De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van de scholen en stichting. Deze worden opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen
De personele voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde en de voorziening voor groot onderhoud tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij onderstaand anders vermeld bij de individuele voorzieningen

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.
Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. Onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

3.10.2 Voorziening jubilea
De voorziening jubilea is gebaseerd op de CAO PO-afspraken en per persoon berekend op basis van het aantal opgebouwde ambts-dienstjaren.
De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente ad 0% (2020: 0%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.3 Voorziening groot onderhoud gebouwen
Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. SPOZ maakt voor de verwerking van de voorziening groot onderhoud gebruik van de (tijdelijke) overgangsregeling (ex artikel 4 lid 1c van de RJO) zoals gepubliceerd in de Staatscourant op 19 februari 2021, waarbij het is toegestaan om de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud en het niveau van het onderwijspand, gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat.

3.10.4 Voorziening werkloosheidsbijdragen
De voorziening werkloosheidsbijdragen is het verwachte bedrag dat OCW terugvordert in verband met sanctie voor het niet adequaat opvolgen van de herbenoemingsverplichting. Er is een verplichting opgenomen voor ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met een positieve beschikking is afgerond. De waardering is tegen de nominale waarde van de toekomstige uitkeringsverplichtingen omdat, vanwege de omvang van de voorziening, de looptijd en de disconteringsvoet, het effect van de tijdswaarde van geld niet materieel is.

3.12 Kortlopende schulden
Dit betreffen schulden met een op de balansdatum resterende looptijd van ten hoogste een jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn geplaatst.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen
Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen
Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen, verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft , volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.
Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Geoormerkte OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen op balansdatum (terugvordering door OCW).
De doorbetaalde rijksbijdragen vanuit samenwerkingsverband worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar van toewijzing, tenzij toerekening naar schooljaar plaatsvindt (in plaats van per kalenderjaar) of tenzij sprake is van een concreet bestedingsplan voor de periode na balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen
Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten
Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen
4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen
De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de stichting.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van bonusbetalingen wordt verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (cao en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

4.5.2 Pensioenen
SPOZ heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.
SPOZ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. Verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Per december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2% (2020: 93,2%).

De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden vanaf de maand na ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde activeringsgrens is € 500.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.
Boekwinsten en verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Overige lasten
De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

4.7 Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

B2 Balans per 31 december 2021
na resultaatbestemming

Activa	**31-12-2021**		**31-12-2020**	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële vaste activa				
Gebouwen en terreinen	139.659		9.119	
Inventaris en apparatuur	570.189		495.036	
Leermiddelen	175.133		167.841	
Overige materiële vaste activa	561		820	
		885.542		**672.816**
Financiële vaste activa		**2.500**		**6.750**
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	-		10.369	
Ministerie van OCW	265.099		272.415	
Overige vorderingen en overlopende activa	92.430		111.098	
		357.529		**393.882**
Liquide middelen				
Kas	16		143	
Tegoeden op bankrekeningen	40.743		1.802.694	
Schatkistbankieren	1.967.827		-	
		2.008.586		**1.802.837**
TOTAAL ACTIVA		**3.254.157**		**2.876.285**

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Passiva	31-12-2021		31-12-2020	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.015.887		712.495	
Bestemmingsreserves (publiek)	680.649		603.420	
		1.696.536		**1.315.915**
Voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	774.217		839.505	
Overige voorzieningen	188.045		223.385	
		962.262		**1.062.890**
Kortlopende schulden				
Crediteuren	68.429		47.547	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	198.573		190.907	
Schulden terzake van pensioenen	67.251		57.513	
Overige kortlopende schulden	76.342		14.637	
Overige overlopende passiva	184.764		186.876	
		595.359		**497.480**
TOTAAL PASSIVA		**3.254.157**		**2.876.285**

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022

astrium onderwijsaccountants b.v.

B3 Staat van Baten en Lasten 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
Baten			
(Rijks)bijdragen Ministerie OCW	6.630.362	5.938.378	6.014.784
Overige overheidsbijdragen	50.826	20.251	49.008
Overige baten	65.031	9.600	12.696
Totaal baten	6.746.219	5.968.229	6.076.488
Lasten			
Personele lasten	5.034.268	4.821.678	4.547.771
Afschrijvingslasten	203.340	184.157	178.160
Huisvestingslasten	414.768	369.727	359.028
Overige lasten	363.200	282.243	252.668
Leermiddelen	343.042	340.870	300.722
Totaal lasten	6.358.618	5.998.675	5.638.349
Saldo baten en lasten	*387.601*	*-30.446*	*438.139*
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	-
Financiële lasten	6.980	1.923	1.222
Totaal financiële baten en lasten	-6.980	-1.923	-1.222
Resultaat baten en lasten	**380.621**	**-32.369**	**436.917**

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

B4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		387.601		438.139
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	203.340		178.160	
Mutaties voorzieningen	-100.628		-112.091	
		102.712		66.069
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	36.353		-8.823	
- Kortlopende schulden	97.879		24.341	
		134.232		15.518
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		**624.545**		**519.726**
Ontvangen interest	-		-	
Betaalde interest	-6.980		-1.222	
		-6.980		-1.222
Kasstroom uit operationele activiteiten		**617.565**		**518.504**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-416.066		-241.745	
(des)Investeringen in financiële vaste activa	4.250		-	
		-411.816		-241.745
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		**-411.816**		**-241.745**
Mutatie liquide middelen		**205.749**		**276.759**
Beginstand liquide middelen	1.802.837		1.526.078	
Mutatie liquide middelen	205.749		276.759	
Eindstand liquide middelen		**2.008.586**		**1.802.837**

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2021

Activa

Vaste activa

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	139.659	9.119
Inventaris en apparatuur	570.189	495.036
Leermiddelen	175.133	167.841
Overige materiële vaste activa	561	820
	885.542	672.816

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Ov. materiële vaste activa	Totaal
Boekwaarde	€	€	€	€	€
31-12-2020					
Aanschafwaarde	9.221	1.590.881	658.238	2.075	2.260.415
Cumulatieve afschrijvingen	-102	-1.095.845	-490.397	-1.255	-1.587.599
	9.119	495.036	167.841	820	672.816
Mutaties					
Investeringen	131.225	229.711	55.130	-	416.066
Afschrijvingen	-685	-154.558	-47.838	-259	-203.340
	130.540	75.153	7.292	-259	212.726
Boekwaarde					
31-12-2021					
Aanschafwaarde	140.446	1.820.592	713.368	2.075	2.676.481
Cumulatieve afschrijvingen	-787	-1.250.403	-538.235	-1.514	-1.790.939
	139.659	570.189	175.133	561	885.542

Onder de inventaris en apparatuur worden tevens het meubilair en de ICT verantwoord.

Afschrijvingstermijnen:	
Gebouwen	30 jaar
Verbouwingen	30 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 jaar
Meubilair	15 jaar
Leermiddelen	5 jaar
Overige vaste activa	10 jaar

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

1.3 Financiële vaste activa	31-12 2021 €	31-12 2020 €
Waarborgsom	2.500	6.750

Omschrijving	Boekwaarde 1-1-2021	Mutaties 2021 +	Mutaties 2021 -/-	Boekwaarde 31-12-2021
Waarborgsom	6.750	-	-4.250	2.500
	6.750	-	-4.250	2.500

Vlottende activa	31-12 2021 €	31-12 2020 €
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	-	10.369
Ministerie van OCW	265.099	272.415
Overige vorderingen		
Gemeente	4.940	-
Netto salarissen	-	1.812
Overige vorderingen	14.294	57.641
Totaal overige vorderingen	19.234	59.453
Overige overlopende activa		
Vooruitbetaalde kosten	73.196	51.645
Totaal overlopende activa	73.196	51.645
Totaal vorderingen	357.529	393.882

	31-12 2021 €	31-12 2020 €
1.7 Liquide middelen		
Kas	16	143
Tegoeden op bankrekeningen	40.743	1.802.694
Schatkistbankieren	1.967.827	-
	2.008.586	1.802.837

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur van SPOZ.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Passiva

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.1 Eigen vermogen		
Algemene reserve	1.015.887	712.495
Bestemmingsreserves	680.649	603.420
	1.696.536	1.315.915

	Saldo 31-12-2020	Resultaat-bestemming	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve	712.495	303.392	-	1.015.887
Bestemmingsreserves (publiek)				
Bestemmingsreserve versterken basisonderwijs	44.399	-29.897	-	14.502
Bestemmingsreserve versterken onderwijskwaliteit	249.021	-71.119	-	177.902
Bestemmingsreserve personele fricties	180.000	-	-	180.000
Bestemmingsreserve Eigen Risico Dragerschap VF	100.000	-	-	100.000
Bestemmingsreserve Annaschool 2021	30.000	-30.000	-	-
Bestemmingsreserve NPO	-	148.245	-	148.245
Bestemmingsreserve huisvesting	-	60.000	-	60.000
Totaal bestemmingsreserves	603.420	77.229	-	680.649
Totaal Eigen vermogen	1.315.915	380.621	-	1.696.536

De bestemmingsreserve inzake versterken basisondersteuning is gevormd voor de basisondersteuning op de scholen en voor middelen om medewerkers te laten deelnemen aan gesprekken ter voorbereiding op het nieuwe ondersteuningsplan. De bestemmingsreserve versterken onderwijskwaliteit is gevormd om de onderwijskwaliteit te verbeteren door professionaliteit, onderwijsvernieuwing en digitalisering. De bestemmingsreserve personele fricties is gevormd voor toekomstige mogelijke personele fricties als gevolg van leerlingenterugloop en overige zaken.
De bestemmingsreserve Eigen Risicodragerschap is gevormd om mogelijk onverwacht lang ziekteverzuim of stijging in het ziekteverzuim na invoering van het eigen risico dragerschap, per 1-1-2022, op te vangen.
De bestemmingsreserve NPO is gevormd om inzichtelijk te maken wat de uitgaven NPO in 2021 zijn geweest t.o.v de ontvangen baten.
De bestemmingsreserve huisvesting is gevormd om de eigen bijdrage van SPOZ aan verduurzaming van de nieuwbouw Klein-Zundert inzichtelijk te maken.

	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
2.2 Voorzieningen		
Onderhoudsvoorziening	774.217	839.505
Personele voorzieningen	188.045	223.385
	962.262	1.062.890

	Saldo 31-12-2020	Dotatie 2021	Vrijval 2021	Onttrekking 2021	Rente mutatie	Saldo 31-12-2021
	€		€	€	€	€
Onderhoudsvoorziening	839.505	69.786	-	-135.074	-	774.217
Personele voorzieningen						
Voorziening jubilea	76.385	5.000	-6.326	-1.714	-	73.345
Voorziening werkloosheidsbijdragen	147.000	4.817	-	-37.117	-	114.700
Totaal voorzieningen	1.062.890	79.603	-6.326	-173.905	-	962.262

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

	Kortlopend deel < 1 jaar	Middenlang deel 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Onderhoudsvoorziening	248.081	526.136	-	774.217
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	1.894	22.784	48.667	73.345
Voorziening werkloosheidsbijdragen	37.200	77.500	-	114.700
Totaal voorzieningen	287.175	626.420	48.667	962.262

Er is voor SPOZ een onderhoudsbegroting gemaakt die dateert van december 2019. Hierbij is gekeken naar het minimaal mogelijke instandhoudingsonderhoud dat gegeven de financiële positie van SPOZ tenminste noodzakelijk zou zijn. Hierbij is de jaarlijkse dotatie becijferd op € 69.786.
Naar aanleiding van gesprekken met de gemeente Zundert is voor een drietal locaties van SPOZ (exclusief Achtmaal en Wernhout) een uitgebreid onderzoek uitgevoerd.
Dit onderzoek heeft geresulteerd in een raadsbesluit van de gemeente Zundert in december 2019, inhoudend de vaststelling van een IHP. In dit IHP is opgenomen dat er op korte termijn nieuwbouw volgt voor de beide scholen in de kern Zundert en (ver)nieuwbouw van de school in Klein-Zundert. Gezien de onzekerheid over het uit te voeren groot onderhoud in 2021 en verder is besloten de uitgangspunten conform 2020 te handhaven.

De voorziening voor Jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op:
- Leeftijd per medewerker
- Gehele personeelsbestand
- Jaren dienstverband per medewerker
- Omvang dienstbetrekking
- Jubileum bij 25-jarige diensttijd 50% en bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie van het bruto maandsalaris.
- Gratificatie berekend op individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet
- Berekening tegen contante waarde
- Rekeninghoudend met een blijfkans.

2.4 Kortlopende schulden	31-12 2021	31-12 2020
	€	€
Crediteuren	68.429	47.547
Belastingen en premies sociale verzekeringen	198.573	190.907
Schulden terzake van pensioenen	67.251	57.513
Overige kortlopende schulden	76.342	14.637
Overlopende passiva	184.764	186.876
	595.359	497.480
Specificatie overige kortlopende schulden		
Overige subsidies gemeente inzake huisvesting	50.036	-
Nog te betalen bedragen	23.368	14.637
Netto salaris	2.938	-
	76.342	14.637
Specificatie overlopende passiva		
Vooruitontvangen subsidies Ministerie van OCW	5.000	19.900
Vooruitontvangen bedragen	1.218	1.922
Vakantiegeld reservering	162.735	146.928
Overige overlopende passiva	15.811	18.126
	184.764	186.876

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Brinnr: 78066

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	**IOP2-78066-PO**	**16-10-2020**	**ja**

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar
Niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar
Niet van toepassing

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

Er zijn in 2021 geen spaarplannen ontvangen van medewerkers die in het kader van ouderenverlof hebben gekozen om hun uren te sparen volgens de CAO-PO. In de jaarrekening 2021 is derhalve geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2022 zal wederom bepaald worden in hoeverre medewerkers hun duurzame inzetbaarheidsuren willen sparen voor ouderenverlof.

SPOZ heeft de volgende meerjarige contracten afgesloten:

- Ricoh Document Center heeft een contract van 19 december 2017 tot en met 19 december 2023 met een waarde van € 176.760.

- Afas heeft een contract van juli 2017, zonder einddatum met een waarde van € 19.241 per jaar.

- Met Stoffels Bleijenberg is een contract afgesloten per 1 september 2021 met een looptijd van 4 jaar. Dit contract is Europees aanbesteed en heeft een waarde van € 113 .500 excl.btw per jaar.

- Via Energie voor scholen is een contract voor afname energie (gas en electra) gesloten vanaf 2020. Dit contract is aangegaan, samen met vele andere scholenorganisaties. Voor SPOZ heeft dit een waarde van ongeveer € 65.000 per jaar. Dit contract loopt tot en met 31 december 2025.

- Het bestuurskantoor is gehuurd voor de periode van februari 2019 tot 1 februari 2024. Inclusief servicekosten bedragen de kosten hiervoor ongeveer € 18.000 per jaar.

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2021

Baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
3.1 (Rijks)bijdragen Ministerie van OCW			
Rijksbijdragen Lumpsum	3.961.511	3.819.942	3.897.564
Rijksbijdragen MI	782.280	782.006	780.066
Rijksbijdragen P&A-beleid	954.407	894.273	850.467
Rijksbijdragen extra hulp voor de klas	144.831	-	-
Rijksbijdragen NPO	298.942	-	-
Rijksbijdragen overige subsidies	103.544	17.200	17.733
Rijksbijdragen prestatiebox	124.309	195.565	190.660
Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	260.538	229.392	278.294
Totaal (Rijks)bijdrage Ministerie van OCW	6.630.362	5.938.378	6.014.784

De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2020-2021 zijn met terugwerkende kracht bijgesteld. De nabetaling voor heel 2020-2021 heeft plaatsgevonden in 2021.
De parameters voor de rijksbijdragen voor schooljaar 2021-2022 waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

3.2 Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen	30.928	20.251	19.395
Overige overheidsbijdragen	19.898	-	29.613
Totaal overige overheidsbijdragen	50.826	20.251	49.008

De gemeentelijke bijdragen zijn hoger dan begroot en vorig jaar door hogere CMK-gelden.

3.5 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	5.379	6.750	2.850
Detachering personeel	13.264	-	-
Sponsoring	-	300	1.470
Ouderbijdragen/Ouderraad	6.688	2.250	6.014
Baten tussenschoolse opvang	31.275	-	-
Overige	8.425	300	2.362
Totaal overige baten	65.031	9.600	12.696

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.1 Personele lasten			
Lonen en salarissen	4.850.795	4.569.328	4.480.286
Dotaties/vrijval personele voorzieningen	3.491	5.000	-45.668
Nascholing	88.398	125.250	105.727
Reis- en verblijfskosten	25.261	16.750	22.962
Inhuur externen	95.752	70.500	69.290
Kosten arbodienst	30.432	30.000	29.858
Overige personele lasten	46.647	33.650	43.270
	5.140.776	4.850.478	4.705.725
Uitkeringen VF (-/-)	-48.524	-	-100.196
Overige uitkeringen (-/-)	-57.984	-28.800	-57.758
Totaal personele lasten	5.034.268	4.821.678	4.547.771

Specificatie Lonen en salarissen			
Salariskosten	3.463.331	3.244.565	3.225.062
Sociale lasten	524.152	495.497	484.326
Premies Participatiefonds	101.049	118.804	121.524
Premies Vervangingsfonds	188.008	181.225	157.923
Pensioenpremies	574.255	529.237	491.451
	4.850.795	4.569.328	4.480.286

Aantal fte's

	FTE's 2021	FTE's 2020
OP	50,390	46,502
OOP	6,980	6,087
DIR	5,400	5,626
	62,770	58,215

De FTE's bij het bevoegd gezag hebben betrekking op het aantal werkzame medewerkers per ultimo jaar.

De toename van de lonen en salarissen wordt veroorzaakt door stijging van het aantal fte's en verhoogde salarislasten als gevolg van de nieuwe CAO PO.

Inhuur externen is hoger dan begroot en vorig jaar i.v.m de inhuur van een interim-schooldirecteur.

4.2 Afschrijvingslasten

Gebouwen en terreinen	685	-	102
Inventaris en apparatuur	154.558	137.120	130.624
Leermiddelen	47.838	46.777	47.174
Overige materiële vaste activa	259	260	260
Totaal afschrijvingslasten	203.340	184.157	178.160

Vanaf 2019 wordt er versneld afgeschreven op de inventaris en het meubilair van 3 scholen, omdat er nieuwe schoolgebouwen komen en deze 3 scholen dan worden ingericht met nieuw meubilair.
Het verschil ten opzichte van de oude afschrijvingsmethode is € 34.827

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	15.873	15.600	15.658
Klein onderhoud	63.715	35.100	19.594
Energie en water	82.042	67.470	66.544
Schoonmaakkosten	151.137	153.871	154.739
Heffingen	6.409	7.300	7.194
Onderhoudsvoorziening dotatie/vrijval (-/-)	69.786	69.786	75.043
Overige huisvestingslasten	25.806	20.600	20.256
Totaal huisvestingslasten	414.768	369.727	359.028

De kosten van klein onderhoud zijn hoger dan begroot en vorig jaar vanwege de onvoorziene uitgaven van het schilderwerk op de Wegwijzer en de onverwachte kosten van het herstel van de uitpandige riolering op de Annaschool.
De hoge kosten van energie en water worden voornamelijk veroorzaakt door de hoge eindafrekening van het gas.

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	119.626	108.000	118.495
Accountantskosten	16.763	15.000	15.216
Juridische kosten	13.040	11.000	6.612
Kantoorkosten/drukwerk/telefoon e.d	24.975	21.550	19.434
Kosten RvT/bestuur	10.353	10.500	9.106
Verzekeringen	4.474	3.900	3.481
Contributies/abonnementen	21.816	22.050	24.215
MR/OR/GMR	2.910	12.233	692
Kosten tussenschoolse opvang	47.220	6.110	-
Culturele activiteiten/reizen en excursies	35.174	28.800	22.862
Testen en toetsen	10.738	7.500	6.463
Overige instellingslasten	56.111	35.600	26.092
Totaal overige instellingslasten	363.200	282.243	252.668

Door de Corona pandemie is besloten om het continurooster in te voeren. Voor de tussenschoolse opvang is daarom Kober ingehuurd. Van de ouders werd een bijdrage gevraagd. Deze is verantwoord onder de baten tussenschoolse opvang.
De overige instellingslasten zijn hoger dan begroot en vorig jaar door extra inzet op leerlingenzorg en de niet begrote kosten van het verzorgen van video en fotografie van de SPOZ-scholen.

Accountantshonoraria

Onderzoek jaarrekening	16.763	15.000	15.216
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controlediensten	-	-	-
	16.763	15.000	15.216

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€
4.4 Leermiddelen			
Inventaris en apparatuur	113.909	110.470	98.863
Leer- en hulpmiddelen	229.133	230.400	201.859
Totaal leermiddelen	343.042	340.870	300.722
5. Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	-	-	-
Financiële lasten			
Rentelasten	6.980	1.923	1.222
Totaal financiële baten en lasten	-6.980	-1.923	-1.222

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

WNT-verantwoording 2021 Stichting Primair Onderwijs Zundert

De WNT is van toepassing op Stichting Primair Onderwijs Zundert.
Het voor deze stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 138.000
Het totaal aantal complexiteitspunten voor de stichting is 6. Zie onderstaande berekening.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling, alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021	
Bedragen x € 1	**L.B. van Breda**
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 100.502
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.777
Subtotaal	**€ 121.279**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	€ 121.279
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t

Gegevens 2020	
Bedragen x € 1	**L.B. van Breda**
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 96.235
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.167
Subtotaal	**€ 111.402**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 107.100
Bezoldiging	€ 111.402

Mevrouw Van Breda laat in 2020 een kleine overschrijding zien van het individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum voor 2020. Oorzaak van deze overschrijding is de uitbetaling in 2020 van een bonus die betrekking heeft op het kalenderjaar 2019. Deze uitbetaling kan op grond van artikel 3 lid 2 van de Uitvoeringsregeling WNT worden toegerekend aan kalenderjaar 2019 indien daarvoor ruimte is. De beschikbare ruimte in 2019 is toereikend, zoals uit het gewaarmerkte jaarverslag 2019 blijkt.

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12
Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2021						
Bedragen x € 1	**R.A.A. van Dessel**	**C.J. Evers**	**E.M.W. Melaard**	**S. Molle**	**A.M. van Geel**	**I Broere**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-01/10	01/01-31/12	01/12-31/12
Bezoldiging						
Bezoldiging	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.350	€ 1.800	€ 180
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.700	€ 13.800	€ 13.800	€ 10.322	€ 13.800	€ 1.172
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.350	€ 1.800	€ 180
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t	N.v.t

Gegevens 2020					
Bedragen x € 1	**R.A.A. van Dessel**	**C.J. Evers**	**E.M.W. Melaard**	**S. Molle**	**A.M. van Geel**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/03-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 1.700	€ 1.788	€ 1.750	€ 1.824	€ 1.445
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 17.850	€ 11.900	€ 11.900	€ 11.900	€ 9.917

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	4
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

De complexiteitspunten voor de WNT 2021 zijn door het college van bestuur en de RvT vastgesteld respectievelijk goedgekeurd.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder
Niet van toepassing

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700
Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.700 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.
Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.
Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT
Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

(Voorstel) bestemming resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2021 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur reeds in deze jaarrekening verwerkt.

De verdeling van het positieve resultaat ad € 380.621 heeft als volgt plaatsgevonden:

	€
Algemene reserve	303.392
Bestemmingsreserve versterken basisonderwijs	-29.897
Bestemmingsreserve versterken onderwijskwaliteit	-71.119
Bestemmingsreserve personele fricties	-
Bestemmingsreserve Eigen Risico Dragerschap VF	-
Bestemmingsreserve Annaschool 2021	-30.000
Bestemmingsreserve NPO	148.245
Bestemmingsreserve huisvesting	60.000
	380.621

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022
astrium onderwijsaccountants b.v.

Model E: Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
St. Samenwerkingsverband PO 30-03 Optimale Onderwijs Kans	Stichting	Ridderstraat 34 4902AB Oosterhout	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

Behorende bij onze verklaring d.d. 13-06-2022

astrium onderwijsaccountants b.v.

C1 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Primair onderwijs in de gemeente Zundert

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Primair onderwijs in de gemeente Zundert te Zundert gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Primair onderwijs in de gemeente Zundert op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Primair onderwijs in de gemeente Zundert zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720.
Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.
In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zoetermeer, 13 juni 2022
Astrium Onderwijsaccountants B.V.

Was getekend,
Drs. N.E. Lansbergen RA EMITA RE

Bijlage bij de controleverklaring

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

STICHTING PRIMAIR ONDERWIJS ZUNDERT

Stichting Primair Onderwijs Zundert
Zundert

Vaststelling van de jaarrekening:

Mevr. L.B. van Breda
College van Bestuur .....

jun-22

Goedkeuring van de jaarrekening:

Dhr. R.A.A van Dessel
Voorzitter Raad van Toezicht .....

jun-22

D1 Gegevens rechtspersoon per 31-12-2021

*	Bestuursnummer	78066
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Primair Onderwijs Zundert Molenstraat 170A 4881 GG Zundert
*	Telefoonnummer	06-21712550
*	E-mailadres	bestuurskantoor@spoz.nl
*	Internetsite	www.spoz.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
*	Administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
*	AK-nummer	401

* Gegevens scholen:

03NO De wegwijzer
Van den Berghstraat 2B
4885 AH Achtmaal

19SF St. Antonius
Klein Zundertseweg 58
4882 BH Klein-Zundert

19TL St. Anna
Berkenlaan 156
4881 XE Zundert

19UI St. Jozef
Diepstraat 4
4881 AB Wernhout

19UZ Zonnebloem
Burgemeester Manderslaan 45
4881 EH Zundert